РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.03.2024 г. № 78.11/23-П |  |  |

х.Авилов

**Об утверждении Плана мероприятий**

 **по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Авиловского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Авиловского сельского поселения, Администрация Авиловского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению.

2. Главному администратору доходов бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района обеспечить реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним и назначить ответственных специалистов по его реализации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным специалистам Администрации Авиловского сельского поселения обеспечить предоставление отчета по реализации Плана мероприятий ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу Постановление от 25.03.2024 № 78.11/21-П

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на сайте Администрации Авиловского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Авиловского сельского поселения О.А.Кондратенко

Приложение

к постановлению

Администрации

 Авиловского сельского поселения

от 28.03.2024 г. № 78.11/23-П

ПЛАН

мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | ежеквартально, не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | ежеквартально | cвоевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платеж-ного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве |  ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению  | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов  | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | на постоянной основе | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации  | ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| Приложение № 2к Постановлению Администрации Авиловского сельского поселенияот 28.03.2024 г. № 78.11/23-П |

Ответственные лица за исполнение

Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет Авиловского сельского поселения

 Константиновского района, пеням и штрафам по ним

 Ведущий специалист по ведению бухгалтерского учета

 Начальник сектора экономики и финансов

 Специалист 1 категории по вопросам имущественных и земельных отношений

 Инспектор по налогам

Приложение № 3

к Постановлению Администрации

 Авиловского сельского поселения

от 28.03.2024 г. № 78.11/23-П

Отчет

 о выполнении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон