УТВЕРЖДАЮ

Администрация Авиловского сельского поселения

Константиновского района Ростовской области

орган местного самоуправления

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района)

Глава Администрации Авиловского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Кондратенко

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 10 » января 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2022 |
| Дата окончания действия | 31.12.2022 |
| Код по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
|  |  |

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

от « 10 » января 2022 г.

Наименование муниципального учреждения

Авиловского сельского поселения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение**

**Нижнежуравский сельский дом культуры**

Виды деятельности муниципального учреждения Авиловского сельского поселения (обособленного подразделения) **Деятельность учреждений клубного типа: клубов,**

**дворцов и домов культуры, домов народного творчества**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Код пообщероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 00.105.1 |

2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги6 | |
| Наименование показателя4 | единица измерения | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) 4 | Наименование4 | Код по ОКЕИ5 | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 00.105.1.000.000.000.00.00.2.1.01 | Культурно- массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) |  |  | На территории Российской Федерации |  | Доля потребителей удовлетворенных муниципальной услуги (работы) | Процент | 744 | 70 | 70 | 70 | 10 |  |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) 7 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги6 | |
| Наименова  ние показателя4 | Единица измерения | | 2021 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2022 год (1-й год плано-вого периода) | 2023 год (2-й год плано-  вого периода) | 2021 год (очередной финансо-  вый год) | 2022 год (1-й год плано-вого  периода) | 2023 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) 4 | Наимено-вание4 | Код по ОКЕИ5 | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 00.105.1.000.000.000.00.00.2.1.01 |  |  |  |  |  | Количество проведенных мероприятий | шт. | 796 | 450 | 450 | 450 |  |  |  | 10 |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

– Постановление Администрации Авиловского сельского поселения от 23.10.2015г. № 118 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Авиловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Авиловского сельского поселения от 31.01.2018г. № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации Авиловского сельского поселения от 23.10.2015 №118

- Устав МБУ Нижнежуравский СДК, зарегистрирован 19 августа 2011года в межрайонной ИФМС России № 20;

- Закон Российской Федерации от 05.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Посредством телефонной связи | Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги. | По мере изменения данных |
| Посредством размещения на информационных стендах | Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги. | Ежемесячно |
| В едином информационном пространстве в сфере культура (АИС ЕИПСК) | Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги. | По мере изменения данных |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах – не формируется

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании: 9

1.Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- нарушение условий муниципального задания,

- сокращение спроса на услугу,

- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований,

- изменение нормативной правовой базы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления,  осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Предварительный (осуществляется на стадии формирования и утверждения муниципального задания) | Один раз в год | Администрация Авиловского сельского поселения |
| Текущий (осуществляется в процессе исполнения учреждением муниципального задания, путем анализа оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания | Два раза в год | Администрация Авиловского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В соответствии с приложением 2 к Положению, утвержденному Постановлением от 23.10.2015г. № 118 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Авиловского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - два раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - полугодовой, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 30 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 10 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 10

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - отсутствуют.