РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СТЫЧНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТЫЧНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12. 2021 г. |  | № 96 |

пос. Стычновский

О порядке санкционирования

оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета

Стычновского сельского поселения

Константиновского района

и главных администраторов источников

финансирования дефицита

бюджета Стычновского сельского поселения

Константиновского района

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Стычновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации

Стычновского сельского поселения В.В.Озерянсая

Приложение

к постановлению

Администрации

Стычновского сельского поселения

от 30.12.2021 № 96

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статей 219](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780C8CFA2E0A091F5910CEBC805F10EC4BF54BD20C34iDw0L), [219.2](consultantplus://offline/ref=08DCFB56152D4601461FB0C8A14AEEAE780C8CFA2E0A091F5910CEBC805F10EC4BF54BD20F3CiDw5L) и устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства (далее – ОрФК) оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств местного бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты (субсидии, иные межбюджетные трансферты), имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2017 г. N 223н «Об утверждении порядка проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации» и Приказом Министерства финансов российской Федерации от 27 декабря 2017 г. N 257н «Об утверждении порядка проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации» и в сроки, установленные регламентом о порядке и условиях обмена информацией при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета.

Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется с использованием реализованных функциональных возможностей ППО Автоматизированная система Федерального казначейства (далее – ППО АСФК).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в ОрФК по месту обслуживания лицевого счета получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Вместе с Распоряжением представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажных документов, созданной посредством их сканирования, или копии электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц,за исключением документов определенных п.3,7,10 Приложения №2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района №95 от 30.12.2021 г.

В соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района №95 от 30.12.2021 г документы , подтверждающие возникновение бюджетных обязательств,ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,единой информационной системе закупок или представлены в качестве документов оснований к поставленному на учет бюджетному обязательству , предоставление указанных документов в ОрФК не требуется.

3. ОрФК проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, [6](#Par115" \o "7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств федерального бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.), 8, 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 6 и 7](#Par115" \o "7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств федерального бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.) настоящего Порядка в следующие сроки:

3.1. Распоряжения, поступившие до 13.00 текущего дня в течение двух рабочих дней со дня предоставления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в ОрФК;

3.2. Распоряжения, поступившие после 13.00 текущего дня, считаются поступившими следующим рабочим днем, в течение двух рабочих дней со дня предоставления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в ОрФК .

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=A8B3DECC1E228B2E4B03ED39631D1BD4C586CBC92C7ED8DDA728CB4B0238A88AC5E64504478B7F26D45197B5DEFFyAL(МК(ИСО4217)003-97)014-2000.Общероссийскийклассификаторвалют(утв. Постановлением Госстандарта России от 25.12.2000 N 405-ст) (ред. от 24.12.2019){КонсультантПлюс}" \o "ОК) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в ОрФК бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, предоставляемых получателем средств местного бюджета местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Администрацией Стычновского сельского поселения;

Требования подпункта 10 настоящего пункта не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров,выполнении работ,оказании услуг в случаях,когда заключение договора(муниципального контракта)на поставку товаров,выполнение работ,оказание услуг для муниципальных нужд(далее – договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотренно .

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) и иных документов,подтверждающих возникновение денежного обязательства;

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции,реквизитов документа,подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа и реквизитам, указанным в Распоряжении и бюджетном обязательстве;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации. В случае если у получателя средств местного бюджета и ОрФК возникают разногласия по применению кодов бюджетной классификации Российской Федерации по платежу, получатель средств местного бюджета предоставляет с Распоряжением письменное обоснование своей позиции, согласованное с Главой Администрации Стычновского сельского поселения. Распоряжение в этом случае ОрФК принимается к исполнению.

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность участника бюджетного процесса по Сводному реестру, указанному в Распоряжении и в документе, подтверждающем денежное обязательство;

8) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

9) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) , договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

Контроль за соблюдением графика перечисления субсидий по бюджетному обязательству, в случае предоставления Распоряжения для оплаты денежного обязательства по Соглашениям определенным п. 3,4 Приолжения №2 к порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств ОрФК не осуществляет.

10) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации), Постановлением Администрации Стычновского сельского поселения;

11) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

6. Вместе с Распоряжением для оплаты денежного обязательства, сформированного ОрФК в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляется указанный в Распоряжении документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств, установленных настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 5 настоящего порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения, сумме денежного обязательства.

В случае не соответствия сумм Распоряжения и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предоставляется дополнительно документ - платежное поручение с отметкой ОрФК, на основании которого было произведено перечисление средств, требующих подтверждение (авансовый платеж), справка или иной документ,подтверждающий наличие задолженности либо переплаты по денежному обязательству.

ОрФК принимает распоряжение о совершении казначейских платежей к исполнению, в случае если дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства позже даты документа – основания(договора,контракта и т.д.) если в документе – основании содержится информация, что данный документ – основание распространяет свое действие на временный интервал, не протеворечащий представленному документу.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, ОрФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя ОрФК, и Распоряжение принимается к исполнению.