РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СТЫЧНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТЫЧНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12.2021 г. |  |  № 95 |

пос. Стычновский

Об утверждении Порядка учета

бюджетных и денежных

обязательств получателей

средств бюджета Стычновского

сельского поселения

Константиновского района

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Стычновского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района органом Федерального казначейства (далее - порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Главному распорядителю средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района обеспечить исполнение настоящего порядка.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022г.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации

Стычновского сельского поселения В.В.Озерянская

 Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Стычновского сельского

поселения

 от 30.12.2021 № 95

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств

бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района органом Федерального казначейства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Стычновского сельского поселения Константиновского района органом Федерального казначейства (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Отделом № 65 УФК по Ростовской области (далее – Отдел) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Отделом с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Отделе

1.3. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложении 1 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений
о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Отделом в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Отделом представляются
в Отдел в электронном виде с применением электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут
персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

 1.6. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 1 и 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

 Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

 1.7. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа) получатель средств местного бюджета направляет в Отдел Сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа-основания (копии документа), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

 При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются
справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с
Порядком

II. Порядок учета Отделом

бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-5 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателями средств местного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании
документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателями средств местного бюджета не позднее двух рабочих дней за днем доведения бюджетных данных на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) в пределах доведенных бюджетных данных на соответствующие цели, указанных в названном пункте графы 1 Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании
документов-оснований, предусмотренных пунктами 3,6,10 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются Отделом одновременно
с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств местного бюджета
и администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Отделом Сведения о бюджетных
обязательствах, возникших на основании документов-оснований,
предусмотренных пунктами 1,2,4,5 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Отдел с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При направлении в Отдел Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного
пунктом 7 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного
документа-основания в Отдел не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 3,6,10 графы 1 Перечня документов-оснований, в Отдел не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное
обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве
с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание указанный документ-основание в Отдел повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи
с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный
пунктами 1,2,4,5 графы 1 Перечня документов-оснований,
документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание
и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Отдел одновременно со Сведениями
о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений
в документы-основания), направленные в Отдел в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования,
или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Отделе в соответствии с правилами
делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении
в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Отдел
в течение двух рабочих дней со дня следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям,
подлежащим представлению получателями средств местного бюджета
в Отдел для постановки на учет бюджетного обязательства
в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной
в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии
с Приложением 1 к настоящему Порядку;

3) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных
на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств,
открытом в установленном порядке в Отделе, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

4) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного
в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов
местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.В случае если у получателя средств местного бюджета и Отдела возникают разногласия по применению кодов бюджетной классификации Российской Федерации по бюджетному обязательству ,получатель средств местного бюджета предоставляет со Сведениями о бюджетном обязательстве письменное обоснование своей позиции ,согласованное главой Администрации Стычновского сельского поселения .Бюджетное обязательство в этом случае Отделом принимается к учету.

2.7. В случае представления в Отдел Сведений о бюджетном
обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке,
предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном
обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся
в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном
носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения
о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Отделе образцам, представленным получателем средств местного бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее двух рабочих дней со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, по форме реализованной в программном обеспечении Отдела

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Отделом
получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право
действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую
структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный
реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное
обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства,
присваиваемый Отделом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, Отдел в течение двух рабочих дней со дня следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление
в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую
идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений
о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка
на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа,
должности сотрудника Отдела, его подписи, расшифровки подписи
с указанием инициалов и фамилии – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.10. Неисполненные на 01.01.2022 года бюджетные обязательства подлежат учету в Отделе в следующем порядке:

Сведения о бюджетном обязательстве получателем средств не предоставляются, а бюджетное обязательство формируется Отделом в момент предоставления документов по оплате, с вложением копии заключенного до 01.01.2022 документа - основания. Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 6, 10 графы 1 Перечня документов-оснований, в Отдел не представляются.

В случае если срок исполнения неисполненных на 01.01.2022 года бюджетных обязательств длительный и предполагает платежи в течении всего текущего года , то бюджетное обязательство подлежит постановке на учет в соответствии с 2.2 настоящего постановления порядке в сумме неисполненной на 01.01.2022 года

2.11. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Отделом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств
по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии
с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9
графы 1 Перечня документов-оснований, формируются в срок,
установленный бюджетным законодательством Российской Федерации
для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования
задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета
по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в Отделе ранее было учтено бюджетное
обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном
обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным
документом, решением налогового органа, формируются Сведения
о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную
в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению
налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве,
содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе,
подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения
налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем
или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании
которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке
или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе
с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов
в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной
посредством его сканирования, или копии электронного документа,
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета
либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти
рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств
в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании
исполнительного документа, решения налогового органа, Отделом
вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета Отделом

денежных обязательств получателей средств местного бюджета

4.1. Денежное обязательство формируется органом Федерального казначейства, в момент предоставления Распоряжения для оплаты денежного обязательства, получатель средств местного бюджета представляет в Отдел вместе с Распоряжением указанный в нем документ - основание, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

4.2. Перечень документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства определен в Приложении №2 «Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств местного бюджета».

4.3. Документ-основание направляется вместе с Распоряжением на перечисление казначейских платежей.

4.4. Учетный номер денежного обязательства присваивается автоматически на основании информации указанной в разделе 2 Распоряжения о перечислении казначейских платежей. Распоряжение о перечислении казначейских платежей формируется на один документ-основание.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного
обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.5 Извещение о постановке на учет денежного обязательства получателю средств Отделом не направляется.

**V. Представление информации
о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Отделе**

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Отделом в соответствии с пунктом 5.2:

- получателю средств местного бюджета;

- главному распорядителю средств местного бюджета;

- финансовому органу.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Отделом в соответствии со следующими положениями:

 Получателю средств местного бюджета предоставляется:

- справка об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены в приложении № 3 к Порядку;

- справка о неисполненных в финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам реквизиты которой установлены приложением № 4 к Порядку.

Справка, об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств, формируется по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляется получателю средств местного бюджета в сроки предоставления.

По запросу получателя средств местного бюджета предоставляется:

#  - справка о неисполненных в финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, сформированая на дату, указанную в запросе.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета предоставляется:

- справка, об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств подведомственного получателя средств, сформированая на дату, указанную в запросе;

- справка о неисполненных в финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, сформированая на дату, указанную в запросе.

По запросу финансового органа:

 - справка, об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств получателя средств, сформированая на дату, указанную в запросе;

- справка о неисполненных в финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, сформированая на дату, указанную в запросе.

- иная информация, формируемая в действующем программном обеспечении.

Приложение 1

к Порядку

 учета бюджетных и

 денежных обязательств

 получателей средств

бюджета Стычновского сельского

 поселения Константиновского

 района органом

Федерального казначейства

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования,заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «местный бюджет». |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Стычновского сельского поселения Константиновского района Ростовской области - орган местного самоуправления». |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета  |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Ростовской области». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Отдела, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию. |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование)(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов / реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «договор» указывается основание не включения договора в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Указывается код контрагента по Сводному реестру. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе Отдела государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Отделе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа / решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается аналитический код цели. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение 2

к Порядку

 учета бюджетных и

 денежных обязательств

 получателей средств

бюджета Стычновского сельского

 поселения Константиновского

 района органом

Федерального казначейства

Перечень

документов, на основании которых возникают
бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
|  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в 10 пункте настоящего перечня. | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 3. Соглашение о предоставлении из бюджета Константиновского района бюджету поселения межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| 4.Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 5.Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
|  |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 6. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 7. Постановление об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Константиновского района |
| 8.Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 9.Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
|  | Решение налогового органа |
|  | Справка-расчет |
|  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 10.Документ, не определенный пунктами 4 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), подлежат оплате пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
|  | Акт выполненных работ |
|  | Акт приема-передачи |
|  | Акт сверки взаимных расчетов |
|  | Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
|  | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
|  | Заявление физического лица |
|  | Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
|  | Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
|  | Квитанция |
|  | Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
|  | Служебная записка |
|  | Справка-расчет |
|  | Счет |
|  | Счет-фактура |
| - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
|  | Универсальный передаточный документ |
|  | Чек |
|  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |

Приложение 3

к Порядку

 учета бюджетных и

 денежных обязательств

 получателей средств

бюджета Стычновского сельского

 поселения Константиновского

 района органом

Федерального казначейства

Реквизиты

отчета Справка об исполнении принятых на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств

(бюджетных, денежных)

|  |  |
| --- | --- |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) | Периодичность: месячная |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Отделе на основании Сведений об обязательстве. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного по Сводному реестру. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Отделе приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств |  |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) |  |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
|  |
| 9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в Отделе бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель [пункта 9.4](#P877) минус показатель [пункта 9.6](#P883)). |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель [пункта 8](#P859) минус показатель [пункта 9.6](#P883)). |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение 4

к Порядку

учета бюджетных и

денежных обязательств

 получателей средств

бюджета Стычновского сельского поселения

Константиновского

 района органом

Федерального казначейства

|  |
| --- |
| Реквизитыотчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам |
|  |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) | Периодичность: годовая |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 2 | 3 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). |
| 4. Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.  |
| 5. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в Отделе поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при наличии). |
| 7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | Указывается наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика (главного распорядителя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 8. Муниципальный контракт контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт |  |
| 8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.2. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.3. Срок муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 8.5. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов местного бюджета. |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета. |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств федерального бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета.При этом по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в [пунктах 10](#P1188) и [11](#P1190). |
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. |