

Договор № _____
на оказание медицинских услуг

г. Константиновск

«11» января 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №5 «Улыбка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Грицаевой Нины Алексеевны действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района Ростовской области», именуемое в дальнейшем ЦРБ, в лице исполняющего обязанности главного врача Борисова Романа Петровича, действующего на основании Распоряжения Администрации Константиновского района от 06.04.2020г. №78/132-Р «О назначении исполняющего обязанности главного врача МБУЗ «ЦРБ Константиновского района», Устава от 08.11.2010г. Постановление Администрации Константиновского района о внесении изменений в Устав Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района Ростовской области» №236 от 21.02.2011г., Лицензии ЛО-61-01-007479 от 27.11.2019, выдано Министерством здравоохранения Ростовской области, срок действия бессрочно, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Настоящий Договор предусматривает сотрудничество по оказанию ЦРБ лечебно-профилактической помощи воспитанникам МБДОУ на безвозмездной основе.

2. Общие положения.

2.1. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинскими работниками, состоящими в штате ЦРБ.

2.2. Состав работ определяется следующими нормативными документами:

- приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 16.10.2001 г. № 371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек»;

санитарными нормами и правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций».

2.3. Время работы медицинских работников в МБДОУ регламентируется нормативными документами ЦРБ.

2.4. График работы медицинского работника в МБДОУ утверждается главным врачом и согласовывается с руководителем МБДОУ.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Предоставить помещения для размещения медицинского пункта, обеспечить его необходимым медицинским оборудованием, инструментарием и медикаментами для оказания неотложной помощи в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций».

3.1.2. Поддерживать санитарное состояние медицинского пункта (текущая уборка, генеральная уборка, ремонт) в соответствии с необходимыми требованиями.

3.1.3. Осуществлять проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: утренний прием, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и контроль за организацией качественного питания.

3.1.4. Предоставлять необходимые документы (информированное согласие родителей или законных представителей ребенка) для обследования, лечения, проведения вакцинации

среди воспитанников МБДОУ.

3.1.5. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни среди воспитанников МБДОУ.

3.1.6. Согласовывать график работы и должностные инструкции медицинского работника ЦРБ, осуществляющего медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ.

3.1.7. Принимать участие в подготовке и организационно обеспечивать проведение профилактических осмотров воспитанников.

3.1.8. Обеспечивать совместно с ЦРБ в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в МБДОУ при карантине.

3.1.9. Принимать в МБДОУ детей после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более 3-х дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Обеспечивать контроль за прохождением своевременного медицинского обследования и проведением профилактических прививок сотрудников МБДОУ.

3.2. ЦРБ обязуется:

3.2.1. Обеспечивать медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Комплектовать квалифицированными кадрами: медицинскими сестрами МБДОУ (сертификат специалиста, усовершенствование не реже 1 раза в пять лет.)

3.2.3. Обеспечивать согласование режима работы медицинского кабинета и графиков работы, должностных инструкций медицинских работников с руководителем МБДОУ.

3.2.4. Регулярно предоставлять педагогическому коллективу анализ состояния здоровья воспитанников и предложения по проведению оздоровительных мероприятий по снижению заболеваемости.

3.2.5. Осуществлять ведение документации: по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости.

3.2.6. Согласовывать графики профилактических осмотров, профилактических прививок детей, посещающих МБДОУ, с руководителями. Все виды медицинских вмешательств организовывать в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2.7. Выполнять профилактические прививки и профилактические осмотры в соответствии с утвержденными планами и графиками.

3.2.8. Обеспечивать рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей педагогический коллектив МБДОУ после завершения углубленных профилактических осмотров.

3.2.9. Обеспечивать участие медицинских работников в советах педагогов и составлении медико-педагогических эпикризов ослабленных детей.

3.2.10. Проводить противоэпидемиологические мероприятия в установленном порядке.

3.2.11. Принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости в МБДОУ и пропаганде здорового образа жизни.

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в установленном законодательством порядке.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним будут решаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они будут решаться в претензионном порядке. Споры, вытекающие из отношений по настоящему Договору и не решенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания его сторонами и до 31.12.2023г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Во всем остальном, что не отражено в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон.

МБДОУ №5 «Улыбка»

347250, г. Константиновск,
ул. Комсомольская, 136
ИНН 6116007849
КПП 611601001
р/с 03234643606250005800
номер банк. Сч. к/с 40102810845370000050
Отделение Ростов-на-Дону//УФК
по Ростовской области
Г. Ростове-на-Дону
БИК 016015102
УФК по Ростовской области
(ЦРБ л/с 20586X24810)
ОКПО 55520880
ОГРН 1026101123509
Тел: 8(86393) 2-13-78.2-22-49

Заведующая _____ Грицаева



МБУЗ «ЦРБ Константиновского района РО»

347250, Ростовская область, г. Константиновск, ул.
25 Октября, 47
ИНН 6116004157, КПП 611601001
р/с (КС) №03234643606250005800
к/с (ЕКС) №40102810845370000050
ОГРН 1026101124103
Отделение Ростов-на-Дону//УФК
по Ростовской области Г. Ростове-на-Дону



И.О. Главного врача ЦРБ
Р.Н. Борисов