

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 7 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
(МБДОУ № 7 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

ПРИКАЗ

9.12.2025г.

№ 41

О мерах по усилению  
антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 7 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Обновить(усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, уставит.д.)
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
  - графики порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам.
  - журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ № 7 «Колокольчик» на-2025год (приложение).
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
  5. На сайте МБДОУ № 7 «Колокольчик» разместить информацию по антикоррупции.
  6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Гурбанова

**ПЛАН  
антикоррупционной деятельности  
МБДОУ № 7 «Колокольчик» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный за сайт
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Декабрь 2025г.	Заведующий
2.3.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь .	Заведующий
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			

3.1.	Представление на общем родительском собрании публичного доклада о деятельности за учебный год	Сентябрь	Заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий
<b>4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ № 7 «Колокольчик» в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь .	Ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок	В течение года	Гл.бухгалтер
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-	Комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.6.	Проведение систематического контроля: организация и проведения ООД; соблюдением прав всех участников воспитательно- образовательного процесса; Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции Заведующий
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: обсуждение проблемы среди сотрудников, анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Декабрь	Воспитатели, муз.руководители
5.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий

<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» прозрачности деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
<b>7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ №7 «Колокольчик» по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	В течение года	Заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации.	В течение года	Заведующий
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Каждый год	Ответственный за противодействие коррупции
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий

9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Заведующий
------	---	----------------------	------------