

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся (ЦМН)  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1» (МБУ ДО ДЮСШ №1)  
г. Константиновска Ростовской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Результат. Вид документа</b>
<b>1. Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ №1</b>				
1.1.	Назначение куратора внедрения ЦМН в МБУ ДО ДЮСШ №1 №1	до 01.09.2020г.	Антоненко Р.А.	Приказ директора
1.2.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка системных папок	сентябрь 2020г.	Дьяконов С.В. Задорожная Н.Н. Фоминичева О.С.	Подготовка системных папок
1.3.	Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДЮСШ №1	до 01.09.2020г.	Дьяконов С.В.	Приказ директора
1.4.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ЦМН в МБУ ДО ДЮСШ №1	до 01.09.2020г.	Дьяконов С.В.	Приказ директора
1.5.	Разработка и утверждение Программ наставничества в МБУ ДО ДЮСШ №1	до 15.10. 2020г.	Фоминичева О.С.	Приказ директора
1.6.	Разработка и утверждение локального акта (Положения) по внедрению ЦМН в МБУ ДО ДЮСШ №1	до 15.10. 2020г.	Задорожная Н.Н.	Приказ директора, положение
<b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН</b>				

2.1.	Формирование баз наставников на уровне МБУ ДО ДЮСШ №1 (проведение анкетирования среди потенциальных наставников)	В течение всего периода реализации ЦМН	Дьяконов С.В. Задорожная Н.Н. Фоминичева О.С.	База наставников из числа активных педагогов
2.2.	Формирование баз наставляемых на уровне МБУ ДО ДЮСШ №1 (сбор данных о наставляемых, проведение анкетирования, сбор согласий на обработку персональных данных, сбор запросов наставляемых педагогов)	В течение всего периода реализации ЦМН	Дьяконов С.В. Задорожная Н.Н. Фоминичева О.С.	База учащихся для формы наставничества «ученик-ученик»
2.3.	Формирование баз программ наставничества на уровне МБУ ДО ДЮСШ №1 по двум формам наставничества «обучающийся – обучающийся», «тренер-преподаватель – тренер-преподаватель»	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация	База эффективных программ наставничества для реализации в Центре
2.4.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности)	август-сентябрь	Дьяконов С.В. Задорожная Н.Н. Фоминичева О.С.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН (информирование внешней среды)	Август-декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели	Информационная кампания
2.6.	Размещение информации о ЦМН в МБУ ДО ДЮСШ № на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 <a href="https://konstdussh1.ru/">https://konstdussh1.ru/</a> .	Август-декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН

<b>3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов</b>				
3.1.	Участие в программах дополнительного профессионального образования, программах повышения профессионального мастерства наставников и куратора (организация «Школы молодого тренера-преподавателя»)	По отдельному графику	Администрация, тренеры-преподаватели	Участие в программах ДПО
<b>4. Внедрение ЦМН в МБУ ДО ДЮСШ №1</b>				
4.1.	Формирование базы наставляемых на каждый учебный год	с 01-30.09 ежегодно	Администрация	База наставляемых
	Формирование базы наставников на каждый учебный год	с 15-30.09 ежегодно	Администрация	База наставников
4.2.	Формирование наставнических пар (анализ заполненных анкет)	до 30.10 ежегодно	Администрация, тренеры-преподаватели	Сформированные наставнические пары
4.3.	Организация работы наставнических групп (встречи наставников и наставляемых, формирование базы наставников на текущий учебный год)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация, тренеры-преподаватели	Реализация программ наставничества
4.4.	Завершение наставничества. Подведение итогов (проведение мониторинга качества реализации программ наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация, тренеры-преподаватели	Фиксация результатов по итогам реализации программы наставничества.
<b>5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм для</b>				

**обучающихся, педагогов и молодых**

5.1	Создание специальной рубрики в официальной группе ВК, на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 <a href="https://konstdussh1.ru/">https://konstdussh1.ru/</a>	До 01.10 ежегодно	Администрация	Система поддержки наставничества через интернет
<b>6. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН в МБУ ДО ДЮСШ №1</b>				
6.1	Персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь- октябрь	Администрация	Формирование первичных данных
6.2	Проведение внутреннего мониторинга и эффективности программ наставничества	сентябрь- декабрь	Администрация	Получение данных о реализации программ
6.3	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь	Администрация, тренеры- преподаватели	Обобщение материалов
<b>7. Координация и управление реализацией внедрения ЦМН на уровне МБУ ДО ДЮСШ №1</b>				
7.1	Контроль проведения Программ наставничества	с 01.09 по 31.12 ежегодно	Администрация, тренеры- преподаватели	Формирование контрольно-аналитических материалов и предоставление заместителю директора по учебно-спортивной работе