

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

27.03.2026г.

г. Константиновск

№128

О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Константиновском районе

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.05.2025г. №517 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 01.08.2023 №718»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению № 1

1.2. Состав общественного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ согласно приложению № 2.

1.3. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказы МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 30.08.2023г. №379 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Константиновском районе», от 19.02.2024г. №61 «О внесении изменений в приказ МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 30.08.2023 №379», от 08.10.2024г. №474 «О внесении изменений в приказ МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 30.08.2023 №379».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского
района»



С.В. Буланова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание, организацию работы общественного совета для методического сопровождения реализации проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Константиновского района (далее - Муниципальный общественный совет).

1.2. В своей деятельности Муниципальный общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также настоящим положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального общественного совета осуществляется Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей (далее – МОЦ ДОД), который создан на базе МБУ ДО Центра внешкольной работы.

1.4. Муниципальный общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.5. Муниципальный общественный совет обеспечивает проведение общественной экспертизы реализуемых в Константиновском районе дополнительных общеразвивающих программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеразвивающих программ (далее – НОК ДОП) с целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

1.6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и права Муниципального общественного совета

2.1. Целью деятельности Муниципального общественного совета является

методическое сопровождение реализации мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Константиновском районе Ростовской области.

2.2. Задачами Муниципального общественного совета являются:

- проведение НОК ДОП в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным настоящим приказом (приложение №3 к приказу);

- рассмотрение на заседаниях Муниципального общественного совета результатов НОК ДОП, проводимой на территории Константиновского района Ростовской области и подготовка итогового протокола по результатам НОК ДОП;

- формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы) регионального уровня, которая направляется в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ростовской области (далее –РМЦ ДОД РО);

- подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ, реализующихся в Константиновском районе Ростовской области.

2.3. Муниципальный общественный совет имеет право:

- приглашать на заседания руководителей муниципальных образовательных организаций, а также заинтересованных представителей общественных организаций;
- информировать жителей Константиновского района Ростовской области о результатах НОК ДОП.

3. Структура и организация деятельности Муниципального общественного совета

3.1. Муниципальный общественный совет может формироваться из представителей общественных организаций, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников и руководителей учреждений дополнительного образования детей различных типов и видов, специалистов различных ведомств Константиновского района.

3.2. В состав Муниципального общественного совета не могут входить представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Состав Муниципального общественного совета утверждается приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», на основании согласия кандидатов.

3.4. Состав Муниципального общественного совета утверждается сроком на 2 года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. В состав Муниципального общественного совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены экспертного совета, эксперты общественного совета.

3.6. Функции председателя Муниципального общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, формирует его повестку, назначает дату заседания;
- руководит деятельностью Муниципального общественного совета;
- проводит заседания общественного совета;
- контролирует реализацию решений Муниципального общественного совета; выступает с инициативой по изменению состава общественного совета (при необходимости).

3.7. Функции заместителя председателя Муниципального общественного совета:

- контролирует процесс подготовки заседаний общественного совета;
- исполняет обязанности председателя Муниципального общественного совета в его отсутствие;
- вносит предложения по кандидатурам членов общественного совета.

3.8. Секретарем Муниципального общественного совета является представитель МОЦ ДОД МО.

3.9. Функции секретаря Муниципального общественного совета:

- организует сбор заявок на проведение муниципальной НОК ДОП от организаций дополнительного образования Константиновского района, индивидуальных предпринимателей на бумажном и электронном носителях;
- формирует повестку заседаний общественного совета и представляет их на утверждение председателю;
- организует текущую деятельность общественного совета;
- координирует деятельность членов общественного совета;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания общественного совета, направляет членам общественного совета документы, необходимые для проведения НОК ДОП;
- обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний общественного совета;
- организует подготовку документов Муниципального общественного совета, которые предоставляются в РМЦ ДОД РО для проведения региональной НОК ДОП;
- ведет делопроизводство общественного совета;
- своевременно размещает информацию о деятельности общественного совета в сети Интернет (на сайте МОЦ ДОД).

3.10. Члены Муниципального общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Муниципальным общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- рассматривают документы, представленные МОЦ ДОД МО для проведения НОК ДОП, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Муниципального общественного совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- вносят замечания и предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в Константиновском районе по итогам экспертизы НОК ДОП.

3.11. Член Муниципального общественного совета вправе выйти из состава совета по личному письменному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя Муниципального общественного совета.

3.12. Организация работы общественного совета:

- основной формой деятельности Муниципального общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме (дистанционной) формах;
- заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, включая секретаря общественного совета;
- по решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме (дистанционно) путем опросного голосования;
- общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии);
- решения Муниципального общественного совета по рассмотренным вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании;
- при равенстве голосов председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета имеют право решающего голоса;
- решения Муниципального общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель (а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета) и секретарь общественного совета.

4. Организация работы экспертов в составе общественного совета

4.1. В состав Муниципального общественного совета включена группа экспертов.

4.2. Минимальные требования к экспертам, которые привлекаются к НОК ДОД МО.

4.2.1. Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (методист, преподаватель) не менее 3 лет.

4.2.2. Эксперт должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Знать и использовать в своей экспертной деятельности:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;
- способы и особенности применения сетевой формы реализации

образовательных программ, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных общеразвивающих технологий.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- проводить экспертизу дополнительных общеразвивающих программ;
- проводить экспертизу в рамках критериального оценивания, в соответствии с критериями, обозначенными в Регламенте проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (приложение 3 к настоящему приказу);
- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеразвивающих программам критериям НОК ДОП;
- обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики;
- обладать опытом разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.3. Экспертом проводится экспертиза дополнительных общеразвивающих программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов по дополнительному образованию детей. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты сторонних организаций по согласованию с общественным советом.

4.4. Эксперт обязан при осуществлении экспертизы:

- соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», региональных нормативно-правовых актов в сфере образования, настоящего Положения;
- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;
- предоставлять разъяснения, связанные с проведением экспертизы по просьбе председателя или представителей МУ «Отдела образования Администрации Константиновского района»;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;
- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

4.5. Эксперт имеет право знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии, а также запрашивать информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах.

4.6. Эксперт обязан отказаться от экспертизы в случае возникновения конфликта интересов.

4.7. Эксперт проводит экспертизу дополнительных общеразвивающих программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с Регламентом.

4.8. Экспертизу каждой дополнительной общеразвивающей программы, проводит 1 эксперт соответствующей направленности.

4.9. Эксперт оформляет заключение в соответствии с приложением №3 к Регламенту.

4.10. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются автору на доработку и после исправления замечаний проводится их повторная экспертиза.

4.11. Срок экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета материалов в МОЦ ДОД.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания членов Муниципального общественного совета и утверждаются приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

5.2. Все, что касается деятельности экспертов и не урегулировано настоящим Положением, регламентируется законодательством Российской Федерации.

**Состав общественного совета
по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих
программ при МУ «Отдел образования Администрации
Константиновского района»**

1. Липаткин Владимир Николаевич, юртовой атаман юртового казачьего общества «Константиновский юрт» окружного казачьего общества Первого Донского округа войскового казачьего общества «Всевоеликое войско Донское», председатель;
2. Харунина Елена Николаевна, председатель Константиновской районной организации Профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации, заместитель председателя;
3. Землина Каролина Марчеловна, представитель родительской общности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Константиновская детская школа искусств»;
4. Кирбабина Елена Павловна, руководитель МОЦ Константиновского района, секретарь.

Члены экспертного совета

1. Кисловская Наталья Иосифовна, методист МБУ ДО ЦВР;
2. Быкадорова Евгения Валериевна, методист МБУ ДО ДЮСШ №2;
3. Казаченко Михаил Николаевич, старший тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ №2;
4. Задорожная Наталья Николаевна, методист МБУ ДО ДЮСШ №1;
5. Фоминичева Олеся Сергеевна, методист МБУ ДО ДЮСШ №1;
6. Плакунова Ирина Леонидовна, учитель биологии МБОУ СОШ №1;
7. Любименко Надежда Дмитриевна, учитель физики МБОУ СОШ №1;
8. Губарев Роман Владимирович, учитель информатики МБОУ СОШ №1;
9. Ефремова Галина Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2.

Регламент

проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, распоряжением Правительства РФ от 15.05.2023 № 1230-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р», Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также постановлением Администрации Константиновского района от 05.04.2023 № 78/366-П «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Константиновского района».

1.2. Регламент определяет механизм проведения общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (далее – Экспертиза) в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с

социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

5) Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

6) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

7) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

8) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

9) Постановление Правительства Ростовской области от 08.12.2020 № 289 «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ростовской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Регламент по организации проведения Экспертизы адресован руководителю и специалистам МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»; руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. Проведение Экспертизы является оценочной процедурой, направленной на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом Экспертизы является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. Экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых

включаются в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Константиновском районе в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования к условиям и порядку).

1.7. Требования к условиям и порядку утверждаются приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

1.8. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ проводится группой экспертов на основании добровольного заявления исполнителя услуг, поданного в адрес Муниципального опорного центра, созданного на базе МБУ ДО ЦВР.

2. Организация проведения Экспертизы.

2.1. Проведение Экспертизы предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовку к проведению Экспертизы;
- проведение Экспертизы;
- обработку и оформление результатов Экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Подготовка к проведению Экспертизы:

2.2.1. Организация, реализующая дополнительные общеразвивающие программы, размещает программу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Ростовской области».

2.2.2. МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», определенный в качестве уполномоченного органа в соответствии с требованиями Федерального закона №189-ФЗ (далее – Отдел образования):

- обеспечивает для исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, включенных в соответствующий реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги (далее – исполнители услуг) возможность направления заявления о включении сведений о реализуемых ими дополнительных общеразвивающих программах в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – заявление) в электронной форме с использованием функционала информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ростовской области» (далее – ИС) с приложением дополнительной общеразвивающей программы, в отношении которой будет проведена Экспертиза;

- обеспечивает прием заявлений исполнителей услуг в электронной форме;
- обеспечивают организацию работы муниципального общественного совета по проведению первичной общественной экспертизы;
- осуществляют модерацию дополнительных общеразвивающих программ в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Ростовской области»;
- направляют в адрес Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) по системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» заявку на проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (приложение №2 к Регламенту).

2.2.3. Срок направления заявок в адрес ГАУ ДПО РО ИРО с 01 марта по 31 мая ежегодно.

2.2.4. МОЦ ДОД в пределах своих полномочий осуществляет:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения Экспертизы;

- проведение Экспертизы таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на общественную экспертизу;

- привлечение к проведению Экспертизы максимального числа представителей из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы для проведения Экспертизы осуществляется в ИС автоматизированным способом.

2.2.6. МОЦ ДОД, осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на Экспертизу, между экспертами.

2.3. Проведение Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ:

2.3.1. Экспертиза программ осуществляется экспертами путем проверки содержания дополнительной общеразвивающей программы на предмет соответствия минимальным требованиям и критериям, установленным Требованиями к условиям и порядку;

2.3.2. Срок проведения процедуры Экспертизы каждой дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», но не может превышать 5 рабочих дней.

2.3.3. Для того чтобы Экспертиза программы считалась завершенной, программа должна получить оценку 1 эксперта.

2.4. Обработка и оформление результатов экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.1. МОЦ ДОД:

- проводит анализ информации, представленной экспертами в экспертных листах оценки дополнительных общеразвивающих программ;

- формирует реестр программ, получивших экспертный лист, и направляет его с приложением дополнительных общеразвивающих программ в электронном виде на рассмотрение Муниципального общественного совета по проведению Экспертизы не позднее, чем за 3 рабочих дней до его заседания;

- доводит до сведения исполнителей услуг, представивших на Экспертизу материалы, информацию о результатах Экспертизы в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов на заседании общественного совета;

- разрабатывает меры по совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ, по приведению в соответствие содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, представляет результаты в Отдел образования по запросу.

2.4.2. Муниципальный общественный совет рассматривает представленные МОЦ ДОД пакет документов и на очередном заседании принимает решение об утверждении результатов общественной экспертизы либо об отказе в таковом и направляет протокол заседания в МОЦ ДОД. Муниципальный общественный совет выносит следующие варианты заключений:

- «Одобрено общественным советом Константиновского района». При таком решении дополнительная общеобразовательная программа вносится в коллективную заявку и направляется в ГАУ ДПО РО ИРО для проведения региональной экспертизы;

- «Не одобрено общественным советом Константиновского района». При таком решении дополнительная общеобразовательная программа направляется на доработку с замечаниями и рекомендациями муниципального эксперта.

Решение Муниципального общественного совета по итогам экспертизы в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав и присутствующих на заседании муниципального общественного совета. При равенстве голосов председатель Муниципального общественного совета имеет право решающего голоса.

2.5. Результаты Экспертизы не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Представление процедур и результатов Экспертизы.

3.1. Прозрачность и открытость Экспертизы дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования общественного совета и открытости его деятельности;

- прозрачности процедур проведения Экспертизы;

- открытости и доступности результатов Экспертизы.

Общественный совет обеспечивает открытость информации о заседаниях общественного совета, обсуждаемых вопросах, принятых решениях через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на

официальном сайте МОЦ ДОД.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Требованиям к оказанию государственной услуги в социальной сфере по
реализации дополнительных общеразвивающих программ

Муниципальное образование:

Автор(ы)-составитель(и) программы:

Название программы:

Направленность программы:

Форма реализации программы:

Целевая группа (возраст):

Срок реализации программы (часов):

¹Степень выраженности показателя в программе:

- «0 баллов» – показатель не выражен (не соответствует требованиям к общеобразовательным программам);
- «1 балл» (средняя выраженность показателя) – показатель частично выражен (частично соответствует требованиям к общеобразовательным программам, отсутствуют некоторые элементы содержания);
- «2 балла» (высокая выраженность показателя) – показатель выражен в полной мере (полностью соответствует требованиям к общеобразовательным программам);

№	Критерии оценки	Баллы (показатели)		
		0	1	2
1. Титульный лист				
1.1.	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы, год.			
2. Пояснительная записка				
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения.			
2.2.	Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы.			
2.3.	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные,			

№	Критерии оценки	Баллы (показатели)		
		0	1	2
	предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата. (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы).			
2.4.	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы.			
2.5.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).			
3. Учебный план				
3.1.	Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).			
3.2.	Логичность последовательности, системность разделов и тем.			
4. Содержание учебного плана				
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).			
4.2.	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).			
5. Условия реализации программы				
5.1.	Наличие календарный учебный график, который отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы контроля.			
5.2.	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий и кадрового обеспечения для реализации программы.			
5.3.	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).			
5.4.	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических			

№	Критерии оценки	Баллы (показатели)		
		0	1	2
	методик), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.			
6. Список литературы				
6.1.	Наличие списков литературы для педагога, обучающихся (родителей).			
6.2.	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р			
7. Оформление программы				
7.1.	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).			
7.2.	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.			
ИТОГО:				

Уровни	Количество баллов	Варианты итогового заключения
1	19-36 баллов	Программа соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги;
2	до 18 баллов	Программа не соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги

Рекомендации эксперта:

ФИО, должность эксперта:

Подпись эксперта: _____

Дата _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Требованиям к оказанию государственной услуги в социальной сфере по
реализации дополнительных общеразвивающих программ

Муниципальное образование:

Автор(ы)-составитель(и)

программы:

Название программы:

Направленность программы:

Форма реализации программы:

Целевая группа (возраст):

Срок реализации программы

(часов):

Наименование и содержание Минимальных требований (критериев) в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги	Степень соответствия требованиям	
	Соответствует	Не соответствует
1. Программа соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги;		
2. Программа не соответствует Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги.		

Примечание: из двух вариантов заключения указывается только один

Рекомендации эксперта:

ФИО, должность эксперта

Подпись эксперта _____

Дата _____

Заявка в МОЦ ДОД от организации дополнительного образования детей на проведение муниципальной экспертизы.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю Муниципального
опорного центра МБУ ДО ЦВР
Кирбабиной Е.П.

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в _____
(наименование ОДО)

К заявке прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Дополнительные общеразвивающие программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.
3. Реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в организации дополнительного образования (наименование организации).

Директор
(наименование организации)

_____ (ФИО)
(подпись и печать организации)

« ____ » _____ г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ для детей в возрасте 5-18 лет, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Муниципальный опорный центр

_____ (наименование муниципального образования)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Формы документов, которые предоставляются в ГАУ ДПО РО ИРО
для проведения региональной экспертизы**

1. Форма заявки от МО на проведение региональной экспертизы.

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ**

Ректору ГАУ ДПО РО ИРО

Котовой А.Б.

от руководителя Муниципального
опорного центра МБУ ДО ЦВР

Кирбабиной Е.П.

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в организациях дополнительного образования на территории Константиновского района Ростовской области.

К заявке прилагаются:

1. Копия протокола заседания муниципального общественного совета по проведению экспертизы.
2. Реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в организациях дополнительного образования на территории Константиновского района (в соответствии с приложением).

Руководитель МОЦ _____ (ФИО)

« _____ » _____ г.

РЕЕСТР
дополнительных общеразвивающих программ,
реализуемых в организации дополнительного образования
(наименование организации)

№ п/п	ID – номер в АИС «Навигатор»	Наименование программы	Направленность программы	Уровень содержания программы	Срок реализации программы	Возрастная категория детей
Реестр № 1 «Дополнительные общеразвивающие программы с ПФДО» (экспертиза в МО)						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						