

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МУ «Отдел
образования Администрации
Константиновского района»
Е. Ю. Дьякова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР
Н.Н. Святко
приказ от «19» января 2026 г. № 4

**План работы
Муниципального опорного центра дополнительного образования детей
Константиновского района на 2025-2026 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Подготовка плана работы МОЦ на 2026 год.	до 19 января	руководитель МОЦ
2.	Корректировка списка специалистов образовательных организаций Константиновского района, ответственных за работу в ЕИС ДО РО – Навигатор (единая информационная система дополнительного образования Ростовской области).	до 15 января	методист
3.	Утверждение плана работы МОЦ и согласование плана с МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».	до 31 января	руководитель МОЦ
4.	Проведение заседания рабочих групп.	по необходимости	руководитель МОЦ
5.	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством получения дополнительных образовательных услуг.	март, ноябрь	методист
6.	Размещение информации о деятельности МОЦ: - на странице «Муниципальный опорный центр» на официальном сайте МБУ ДО ЦВР г. Константиновска; - в социальной сети «ВКонтакте».	в течение года	методист
7.	Создание группового чата «МОЦ Константиновск» в мессенджере МАКС для обмена опытом по работе на платформе Навигатор.	в течение года	руководитель МОЦ
8.	Методическое и экспертное сопровождение проведения информационной кампании на территории муниципального образования.	март, ноябрь	руководитель МОЦ методист
9.	Изучение возможностей использования инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов	в течение года	руководитель МОЦ

	образовательных организаций, организаций культуры, спорта, частных организаций, в том числе пригодных для реализации дополнительных общеобразовательных программ.		
10.	Консультирование по использованию платформы Навигатор специалистов, ответственных за мероприятия, руководителей и специалистов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	в течение года	руководитель МОЦ
11.	Организация контроля по работе на платформе «дополнительного образования Ростовской области» Навигатор в рамках выполнения МЗ (муниципального задания).	в течение года	методист
12.	Проведение семинара по теме: «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме».	март	руководитель МОЦ методист
13.	Мониторинги ведения модулей Навигатора по всем параметрам: - работа с заявками родителей; - составление расписания; - наполняемость групп; - ведение журнала посещаемости; - перевод / отчисление обучающихся.	ежемесячно	методист
14.	Корректировка реестра образовательных организаций ведомств образования, культуры и спорта.	в течение года	руководитель МОЦ
15.	Обеспечение выдачи сертификатов Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.	в течение года	методист
16.	Проведение мониторинга реализации общеобразовательных сертификатов по направленностям.	июнь, декабрь	руководитель МОЦ
17.	Проведение информационно-разъяснительной кампании на территории муниципального образования с педагогами / воспитателями / родительской общественностью о возможностях и перспективах использования ЕИС (единой информационной системы) Навигатор.	в течение года	руководитель МОЦ методист
18.	Оказание помощи родителям или лицам их заменяющим при создании электронного адреса / регистрации / подаче заявки на программу дополнительного образования на платформах Навигатор или Госуслуги.	в течение года	руководитель МОЦ методист
19.	Организационно-методическое сопровождение создания и внедрения дополнительных общеразвивающих программ в рамках ПФДО.	в течение года	методист

20.	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.	по особому графику	руководитель МОЦ методист
21.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных конкурсов педагогического мастерства педагогов ДО.	в соответствии с положениями о конкурсах	руководитель МОЦ
22.	Консультационное, методическое сопровождение победителей муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	методист
23.	Участие в семинарах / вебинарах: - Воспитание в системе дополнительного образования детей. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. - Региональный конкурс «Лучшие практики воспитания в дополнительном образовании детей Ростовской области» (приказ ГАУ ДПО РО ИРО от 01.12.2025 № 234). - Порядок размещения конкурсных материалов в облачном хранилище.	по особому графику	руководитель МОЦ методист
24.	Организация работы муниципального методического объединения педагогов ДО.	ежеквартально	руководитель МОЦ
25.	Организация и проведение мероприятий с целью выявления, трансляции и масштабирования лучших педагогических практик.	май	методист
26.	Организация недели открытых дверей «Дополнительное образование детей Константиновского района»	лето	руководитель МОЦ
27.	Организация по повышению квалификации специалистов МОЦ, педагогических работников учреждений ДО Константиновского р-на.	по плану РМЦ	руководитель МОЦ
28.	Организация и проведение заседаний комитета НОК (независимой оценки качества) для проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.	по необходимости	руководитель МОЦ
29.	Подготовка и проведение мероприятий в целях развития института наставничества.	в течение года	методист
30.	Проведение технических мероприятий по переходу на новый финансовый 2027 год в ЕИС Навигатор в соответствии с Дорожной картой.	во второй декаде декабря 2026 года	руководитель МОЦ, методист
31.	Подготовка отчета о реализации целевой модели развития системы ДО детей в Константиновском районе.	до 16 января 2027 года	руководитель МОЦ