МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(МБУ ДО ЦВР)

ПРИКАЗ

15.09.2025г. №107

О внесении изменений в приказы от 28.02.2023г №12
«О назначении работников МОЦ» от 07.02.2023г №69
«О назначении лиц, ответственных за приём заявлений
о зачислении на обучение и работу социальными сертификатами»

В связи с кадровыми перестановками и введением штатных единиц заместителя директора и методиста по работе в МОЦ, в целях обеспечения работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Кирбабину Е.П., заместителя директора - руководителем МОЦ.

1.2. Кирбабину Е.П., методиста – специалистом МОЦ.

1.3.Кисловскую Н.И., методиста МБУ ДО ЦВР – Администратор организации по работе в системе Навигатор, члена экспертного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

2. Определить функциональные обязанности работников МОЦ:

- осуществление организационной, методической и экспертно-консультационной поддержки участников реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (далее – «Целевая модель» и регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование»;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения в муниципальном образовании модели персонифицированного финансирования;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципальном образовании;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие

профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ дополнительного образования детей;

-обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании;

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки в муниципальном образовании талантливых и одаренных детей;

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки в муниципальном образовании детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

- создание условий для ранней профориентации обучающихся через систему дополнительного образования детей.

3. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку заявлений, персональных данных лиц, подающих заявления о зачислении на обучение в МБУ ДО ЦВР через систему Навигатор следующих сотрудников:

- Кирбабину Е.П., - заместителя директора;

- Кисловскую Н.И., - методиста;

3.1.Ознакомить перечисленных лиц с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонифицированного учета, инструкциями по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ростовской области».

3.2.Использовать формы заявлений и согласий, договора об образовании, утвержденные приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» №336 от 31.07.2023г. «Об утверждении форм заявлений и согласий, договора об образовании».

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Н.И. Святко

С приказом от 15.09.2025г. №107 ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Кирбабина Е.П.	Зам. директора МОЦ	15.09.2025	
2	Кисловская Н.И.	Методист	15.09.2025	