Утверждаю:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.В. Мороз
28.12.2024года

Директор МБУ ДО ЦВР
_____Н.Н. Святко
Приказ № от
28.12.2024 года

Положение
о порядке премирования работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы.
МБУ ДО ЦВР
Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации Константиновского района от 23.12.2021года № 78/1262-П « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Константиновского района» для премирования работников МБУ ДО ЦВР по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2. Порядок премирования

2.1.При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

2.2.Премирование директора производится в порядке, утвержденном отделом образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников осуществляется на основании приказа директора.

2.3. В МБУ ДО ЦВР могут осуществляться периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

2.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.5.Период, на который устанавливается премия, её размер, определяются директором в пределах фонда оплаты труда (ФОТ).

2.6. Премирование работников осуществляется в соответствии с разработанными показателями и условиями премирования, согласно приказа директора.

3. Показатели и условия премирования работников организации

Наименование показателей	должности	Размер премии к должностному окладу
За оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения (согласно приказа директора)	Все работники	до 200%
За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (согласно приказа директор)	Все работники	до 200%
За участие в выполнении особо важных работ и мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения (согласно приказа директора)	Все работники	до 200%
Полное и качественное исполнение муниципального задания, персонифицированного учета детей, плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации (по итогам работы за квартал, год)	Все работники	до 200%
За внедрение методических инноваций, качественно улучшающих учебно-воспитательный процесс (согласно приказа директора по результатам работы)	Педработники	до 200%
За повышение качества работы в деятельности финансового процесса: соблюдение финансовой дисциплины, правил бухгалтерского учета, рациональное и эффективное использование денежных средств, за полноту и своевременность предоставление отчетности (согласно приказа директора за месяц, на квартал, на год)	гл. бухгалтер	до 200%

За качественное, эффективное и оперативное выполнение работы по занимаемой должности, при ее ответственности и напряженности, профессиональное, успешное и добросовестное выполнение работниками в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (согласно приказа директора за месяц, на квартал, на год)	Все работники	до 200%
За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности (отсутствие предписаний контрольных органов) и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (по итогам работы за квартал, полугодие, год)	Все работники	До 100%
За соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной, налоговой и статистической отчетности, выполнение поручений МУ «Отдел образования Константиновского района района» (по итогам работы за год, квартал)	Гл.бухгалтер, бухгалтер	До200%
Отсутствие в учреждении фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за квартал, год)	Гл.бухгалтер, бухгалтер	До 100%
Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год)	Гл.бухгалтер	До 100%
Отсутствие фактов нарушения организацией действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год)	Все сотрудники	До200%
Повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.) (по итогам работы за месяц, квартал, год)	Педагогические работники	До200%
За отсутствие замечаний вышестоящих органов по срокам и качеству предоставления различного рода информации, разовой отчетности, связанных с деятельностью учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год)	Все работники	До 100%
Обеспечение педагогическими и иными работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся и воспитанников: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта и т.д. (по итогам работы за квартал, год)	Все работники	До 100%

За системную работу по размещению на официальном сайте организации в сети Интернет, госпабликах, портала в VK, актуальной информации о текущей деятельности учреждения (по итогам работы за год, квартал)	Ответственные за сайт	До 100%
Активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры МБУ ДО ЦВР (оформление кабинета, зала и пр.) (по итогам работы за квартал, год)	Все работники	До 100%
За значительно увеличившийся объем работы заместителя директора, главного бухгалтера, методистов, педагогических работников, иных специалистов учреждения по организации деятельности муниципального опорного центра (МОЦ) и осуществлению работ в электронной системе « Учет платных услуг» (УПУ).	Все работники	До 200%
За ведение персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Константиновском районе (МОЦ)	Зам директора МОЦ	До 200%
За взаимодействие с региональным модельным центром по вопросам внедрения целевой модели регионального развития дополнительного образования детей на территории Константиновского района	Зам директора МОЦ	До 200%
За оперативное выполнение функции муниципального оператора МОЦ	Методист МОЦ	До 200%
За оперативную, качественную работу по информационному ми методическому наполнению портала МОЦ, официального сайта МБУ ДО ЦВР	Методист МОЦ	До 200%
За качественное, ответственное и оперативное выполнение разовых поручений руководителя , его заместителей и главного бухгалтера, не входящих в непосредственные трудовые обязанности работников учреждения	Все работники	До 100%
За качественную организацию работы с детьми «группы риска» и социально-неблагополучными семьями (согласно приказа директора за месяц, на квартал, на год)	Педработники Зам.директора	до 100%
За организацию и результативное проведение оздоровительной работы с обучающимися учреждения в летний период на базе МБУ ДО ЦВР.	Все работники	До 100%
За соблюдение режима экономии топливно-энергетических ресурсов, за образцовое содержание закрепленных помещений и территорий,за оперативность и инициативу в устранении технических неполадок служебных и учебных помещений, мебели, за качественную подготовку учреждения к осеннее-зимнему периоду, соблюдение исполнительской дисциплины, обеспечение сохранности муниципального	Зав.хозяйством, рабочий, уборщик. Все сотрудники учреждения	до 200%

имущества, отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания и ухода за контенгентом ЦВР.(согласно приказа директора по итогам работы за месяц, на квартал, на год)		
За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях) (согласно приказа директора по итогам работы)	педработники, зам.директора	до 100%
Работникам учреждения за высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и/или уставной деятельности учреждения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	Все работники	до 200 %
По результатам финансовых, административных проверок (проверка соблюдения действующего законодательства при расходовании денежных средств, проверка административной деятельности учреждения) (согласно акта проверки по окончании проверки)	Работники учреждения	до 200 %
Работникам учреждения за личный вклад в совершенствование системы управления учреждением по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	Все работники	до 200 %
Работникам учреждения за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	Все работники	До 100%
- к профессиональным праздникам, к Дню Защитника Отечества, 8-Марта - к юбилейным датам со дня рождения (50-летие,55-летие, 60-летие) - юбилеям учреждения и трудовой деятельности - уходом на пенсию (согласно приказа директора)	всем сотрудникам учреждения	До 1000 рубл.
Иные системные показатели, которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника (согласно приказа директора при назначении такой премии указываются конкретные выполняемые работы)	Все работники	не менее 10 – до 100%

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ЦВР.

4.3. Стимулирующая выплата может быть снята с работника при неудовлетворительном качестве работы в период определяемый приказом директора.

4.4. Средства на выплаты премии не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

4.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.