Утверждаю:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Т.В. Мороз
28.12.2024года

Директор МБУ ДО ЦВР
_____Н.Н. Святко
28.12.2024 года

Положение
о размере и порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы МБУ ДО ЦВР Новая редакция

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации Константиновского района от 23.12.2021года № 78/1262-П « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Константиновского района», с целью поощрения качественной, результативной деятельности работников МБУ ДО ЦВР и учета вклада работника в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает размер и порядок установления надбавки за качество выполняемых работ в организации.

2. Порядок установления надбавки

2.1 . Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работника с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

директору – отделом образования, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам - директором, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим положением.

Заместителю директора , главному бухгалтеру учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается директором в соответствии с настоящим положением, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного директору учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ директору, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество

выполняемых работ заместителю директора, главному бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

2.2. Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается с учетом достижения показателей и отчета о выполнении показателей по качеству выполненных работ за определенный период времени Приложение

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) по должности (профессии) на надбавку за качество выполняемых работы. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.4. Надбавки за качество выполняемых работ может быть постоянной (на год), временной (за квартал, месяц), разовой (за год).

2.5. Период, на который устанавливается надбавки за качество выполняемых работ, её размер, определяются директором в пределах фонда оплаты труда (ФОТ).

2.6. Надбавка за качество выполняемых работ вводится приказом директора.

2.7. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения могут быть сняты приказом директора учреждения.

2.4. Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов бюджета Константиновского района на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Снятие надбавки за результативность и качество работы определяются следующими причинами:

3.1. Окончание срока действия выплат надбавки за качество выполняемых работ;

3.2. Снижение качества работы, за которые была определена надбавка;

3.3. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению)

3.4. За действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ЦВР, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ЦВР.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5. Показатели установления надбавки за качество работы

№ п/п	Наименование показателей	должности	Размер надбавки к должностному окладу в %
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб граждан)	Заместитель директора Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством	до 200
2.	Принятие мер по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством	до 200
3	Наличие в организации комплекса мер по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством	до 200
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности .	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством	до 200
5	Качественное и своевременное выполнение установленных требований оформления документации и результатов работ.	Заместитель директора, Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством	до 200
6.	Обеспечение информационной открытости организации (размещение на официальном сайте в сети Интернет актуальной информации о деятельности МБУ ДО ЦВР);	Заместитель директора, Главный бухгалтер	до 200
7	Динамика участия органов общественного управления организации в решении актуальных задач функционирования и развития МБУ ДО ЦВР	Заместитель директора	до 200

8	Реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий;	Заместитель директора	до 200
9	Реализация социокультурных проектов (музей, театры, социальные проекты, экспериментальная, инновационная деятельность и др.);	Заместитель директора	до 200
10	Выполнение графиков аттестации педагогических работников на высшую и первую категории, на соответствие занимаемой должности (без учета внешних совместителей);	Заместитель директора	до 200
11	Реализация в комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей;	Заместитель директора	до 200
12	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов (динамика показателя удельного веса численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников МБУ ДО ЦВР)	Заместитель директора	до 200
13	Обучение по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (курсы, профессиональная подготовка)	Заместитель директора	до 200
14	Увеличение количества обучающихся вовлеченных в систему дополнительного образования	Заместитель директора	до 200
15	Наличие наград (призовых мест) обучающихся на конкурсах, выставках, акциях муниципального, областного и федерального уровней в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора	до 200
16	Работа с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами	Заместитель директора	До 200
17	Работа с детьми-сиротами и оставшимися без попечения родителей	Заместитель директора	до 200
18	Работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Заместитель директора	до 200
19	Участие педагогических работников в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях	Заместитель директора	до 200
20	Обеспечение проведения на базе организации мероприятий муниципального уровня (конференции, курсы, семинары и др.)	Заместитель директора	до 200
21	Организация и выполнения финансовых операций по установленным законодательством требованиям при сложности и важности выполняемой работы с учетом степени самостоятельности и ответственности работы	Главный бухгалтер	до 200
22	Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	до 200
23	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению бюджетного учета.	Главный бухгалтер	до 200
24	Своевременное, эффективное и качественное освоение бюджетных средств Образовательной организации	Главный бухгалтер	до 200
25	Достижение установленных Образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников со средней заработной платой в экономике Ростовской области, но не ниже уровня прошлого года	Главный бухгалтер	до 200
26	За проведение работ по закупкам № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исполнение	Главный бухгалтер	до 200

	обязанностей контрактного управляющего.		
27	Работа в АЦК финансы, в АЦК планирование, размещения бухгалтерских документов на официальном сайте МБУ ДО ЦВР и bus.gov.ru	Главный бухгалтер	до 200
28	Выполнение муниципального задания	Заместитель директора Главный бухгалтер	до 200
29	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Качественное обеспечение безопасности обучающихся.	Заведующий хозяйством	до 200
30	За высокое качество работы при ее напряженности, важности и результативности выполнения работы при сложности работы по занимаемой должности	Заведующий хозяйством	до 200
31	Ведение Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»	Заместитель директора по МОЦ	До 200
32	Прием заявлений исполнителей услуг в электронной форме	Методист МОЦ	До 200
33	Обеспечение организации работы муниципального общественного совета по проведению первичной общественной экспертиза	Заместитель директора по МОЦ	До 200
34	Подача заявки в ГАУ ДПО РО ИРО на экспертизу дополнительных общеобразовательных программ	Заместитель директора по МОЦ	До 200
35	Загрузка в мониторинг ГАУ ДПО РО ИРО дополнительных общеобразовательных программ, направленных на экспертизу в региональный модельный центр дополнительного образования детей	Заместитель директора, методист МОЦ	До 200
36	Выполнение функции муниципального оператора МОЦ	Методист МОЦ	До 200

6. Форма отчета о выполнении показателей по качеству выполненных работ

Отчет о выполнении
показателей по качеству выполненных работ
за _____ 20____г.

_____ _____

ФИО, специалиста должность специалиста

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение показателя (ДА/НЕТ)	Обоснование выполнения показателя (с указанием подтверждающих фактов)