

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(МБУ ДО ЦВР)

ПРИКАЗ

20.08.2024г.

40

О внесении изменений в приказы от 28.02.2023г № 12
«О назначении работников МОЦ» от 07.02.2023г №69
«О назначении лиц, ответственных за приём заявлений о зачислении
на обучение и работу социальными сертификатами».

В связи с кадровыми перестановками и введением штатных единиц заместителя директора и методиста по работе в МОЦ, в целях обеспечения работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Самойленко М.П., заместителя директора - руководителем МОЦ.

1.2. Самойленко М.П., методиста – специалистом МОЦ.

1.3. Кисловскую Н.И., методиста МБУ ДО ЦВР – специалистом МОЦ, члена экспертного совета по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ при МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

2. Определить функциональные обязанности работников МОЦ:

- осуществление организационной, методической и экспертно-консультационной поддержки участников реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (далее – «Целевая модель» и регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование»;

- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения в муниципальном образовании модели персонифицированного финансирования;

- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципалитета, в том числе на развитие профессионального мастерства

и уровня компетенций педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ дополнительного образования детей;

- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

- организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании;

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки в муниципальном образовании талантливых и одаренных детей;

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки в муниципальном образовании детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

- создание условий для ранней профориентации обучающихся через систему дополнительного образования детей.

3. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных (в том числе автоматизированную посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ростовской области») лиц, подающих заявление о зачислении в МБУ ДО ЦВР следующих сотрудников:

- М.П. Самойленко, заместителя директора;

- Н.И. Кисловскую, методиста;

3.1. Ознакомить перечисленных лиц с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонифицированного учета, инструкциями по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ростовской области».

3.2. Использовать формы заявлений и согласий, договора об образовании, утвержденные приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» №336 от 31.07.2023г. «Об утверждении форм заявлений и согласий, договора об образовании».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.Н. Святко

С приказом от 20.08.2024г. №40 ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Самойленко М.П.	Зам. директора МОЦ		
2	Кисловская Н.И.	Методист		