

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(МБУ ДО ЦВР)
ПРИКАЗ

27.01.2022г.

№10

О временной реализации дополнительных общеобразовательных программ в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦВР

На основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 27.01.2022 года №45 «О временной реализации дополнительных общеобразовательных программ в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам МБУ ДО ЦВР обеспечить:

1.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные технологии) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 29.01. 2022 года до 28.02.2022 года (включительно).

1.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Временным порядком сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.03.2020 №103.

1.3. В случае невозможности по объективным техническим причинам организации реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - организацию самоподготовки обучающихся, консультирование обучающихся.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке реализации образовательных программ МБУ ДО ЦВР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 29.01.2022 года до 28.02.2022 года (включительно) в отдельно созданном специальном ресурсе в сети Интернет, мессенджеров, смс-сообщений и т.д., срок 29.01.2022г.

1.5. Реализацию образовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика.

1.6. Доступ обучающимся к учебным материалам в отдельно созданном специальном ресурсе в информационно-коммуникационной сети Интернет, ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов сети Интернет, и иных информационных источников (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.)

1.7. Контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн, мессенджеры, другие формы связи, которые являются официальным средством общения.

1.8. Предоставление:

- планирования на период дистанционного обучения по установленной форме, срок 28.01.2022г.;

- еженедельного отчета о выполняемой работе на электронную почту МБУ ДО ЦВР (popova.galy1701@yandex.ru). Установить отчетные периоды – 7 февраля (29.01.22г.- 06.02.22г.), 14 февраля – (07.02.2022г.-13.02.22г.), 21 февраля (14.02.2022г.-20.02.2022г.), 1 марта (21.02.2022г.-28.02.2022г).

1.9. Ведение ежедневного мониторинга посещаемости и передача его на электронную почту popova.galy1701@yandex.ru Г.Н. Поповой, заместителю директора в режиме: до 10.00 часов - за предыдущий день; до 17.00 – за посещаемость текущего дня.

2. Поповой Г.Н., заместителю директора:

2.1. Осуществлять контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

2.2. Вести ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Формировать из поступающих на электронную почту отчетов педагогов отдельные папки.

3. Поповой, заместителю директора, Синявцевой Е.Н., методисту обеспечить методическую поддержку реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Кисловской Н.И., методисту:

4.1. Обеспечить размещение на официальном сайте МБУ ДО ЦВР информации о ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Осуществлять оперативное информационное оповещение родительской общественности через официальный сайт МБУ ДО ЦВР.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Святко

С приказом МБУ ДО ЦВР 27.01.2022г №10 ознакомлены:

| | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Дата ознакомлени я | Роспись |
|----|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------|
| 1 | Попова Г.Н. | Зам.директора, | | |
| | Синявцева Е.Н. | Методист, пед.организатор | | |
| 2 | Мороз Т.В. | ПДО, пед/орг | | |
| 3 | Киселева О.И. | ПДО | | |
| 4 | Маммаева Д.Д. | ПДО | | |
| 5 | Ковалева Г.А. | ПДО | | |
| 6 | Васильева Н.А. | ПДО | | |
| 7 | Толмачева Н.Б. | ПДО | | |
| 8 | Колесников В.Е. | ПДО | | |
| 9 | Валова И.А. | ПДО, пед/орг | | |
| 10 | Нечитайло А.Н. | ПДО | | |
| 11 | Каплунова О.А. | ПДО | | |
| 12 | Ткачева О.Г. | ПДО | | |
| 13 | Семиколенова А.В. | ПДО | | |
| 14 | Кисловская Н.И. | Методист, ПДО | | |