

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(МБУ ДО ЦВР)

ПРИКАЗ

19.02.2021

№ 16

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

На основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 19.02.2021г №16 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции», в целях реализации мер противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО ЦВР на 2021 год (далее – План) согласно приложению.
2. Ответственным (гр. 4 таблицы приложения) выполнять мероприятия Плана в установленные сроки.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Святко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Попова Г.Н.	Заместитель директора, пдо		
2	Синявцева Е.Н.	Методист, пед-орг.		
3	Валова И.А.	ПДО, пед-орг.		
4.	Мороз Т.В.	ПДО, пед – орг		
5	Киселева О.И.	ПДО		
6	Каплунова О.А.	ПДО		
7	Толмачева Н.Б.	ПДО		
8	Васильева Н.А.	ПДО		
9	Нечитайло А.Н.	ПДО		
10	Семиколенова А.В.	ПДО		
11	Маммаева Д.Д.	ПДО, методист		
12	Нечитайло В.С.	ПДО		
13	Ковалева Г.А.	ПДО		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции МБУ ДО ЦВР
на 2021 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов МБУ ДО ЦВР	В течение года	Заместитель директора, методист
2.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) педагогическими работниками	В течение года	Директор, заместитель директора
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогическом совете	По необходимости	Директор, заместитель директора
4.	Организация размещения информации о проводимых мероприятиях и других важных событиях на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети Интернет	В течение года (в течение 2 суток, после события, мероприятия)	Директор, заместитель директора, педагогические работники, ответственный за организацию работы сайта
5.	Организация размещения (и в дальнейшем обновления) на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО ЦВР контактных телефонов «горячих линий», адресов сайтов для обращения по вопросам противодействия коррупции	Размещение - январь, обновление - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за организацию работы сайта

6.	Организация размещения (и в дальнейшем обновления) на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО ЦВР памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Размещение - январь, обновление - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора, ответственный за организацию работы сайта
7.	Организация проведения социологического исследования среди родителей (законных представителей) и обучающихся МБУ ДО ЦВР, посвященного отношению к коррупции	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора, методист, педагогические работники
8.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении педагогических работников МБУ ДО ЦВР	При поступлении жалобы (заявления)	Директор, заместитель директора
9.	Организация размещения на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети Интернет отчёта о самообследовании за 2020 год	До 20 апреля	Заместитель директора, ответственный за организацию работы сайта
10.	Организация размещения на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети Интернет публичного доклада руководителя за 2020-2021 учебный год	До 01 августа	Заместитель директора, методист, ответственный за организацию работы сайта
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
12.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств образовательной организации, финансово – хозяйственной деятельностью	В течение года	Директор, главный бухгалтер

13.	Организация размещения на официальном сайте МБУ ДО ЦВР в сети Интернет, сайте http://bus.gov.ru планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, муниципальном задании, отчетов о выполнении муниципального задания	В течение года в сроки установленные нормативными правовыми актами	Директор, главный бухгалтер, ответственный за организацию работы сайта
14.	Формирование плана противодействия коррупции МБУ ДО ЦВР на 2021 год	Декабрь	Заместитель директора, методист