

**Требования к оформлению и выполнению
домашней контрольной работы
на отделении заочного обучения
ГБПОУ РО «КонстПК»**

В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы в количестве, предусмотренном учебным планом по специальности. Выполнение домашней контрольной работы осуществляется в установленные учебным графиком сроки. Контрольная работа сдается студентом в учебную часть заочного отделения за 2 недели до начала сессии.

При выполнении контрольной работы студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1.

2. Домашняя контрольная работа должна быть выполнена на компьютере (за исключением дисциплин: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, РУССКИЙ ЯЗЫК, МАТЕМАТИКА – выполняется в тетради от руки**) на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа.

3. Объем контрольной работы должен составлять 10-15 печатных листов.

4. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

5. На втором листе пишется тема и план работы. В тексте контрольной работы каждый вопрос начинается с его номера и названия в соответствии с планом.

6. В конце работы в обязательном порядке приводится список источников, использованных. Количество источников должно быть не менее 3 (если нет других требований по конкретной дисциплине или МДК).

7. Контрольная работа сдается в учебную часть в папке скоросшивателе либо в файле, но в обязательном порядке в скрепленном виде. Не брошюрованные работы к проверке не принимаются.

8. На проверку и рецензирование домашней контрольной работы преподавателю отводится 1 неделя с момента регистрации работы в учебной части.

9. Если домашняя контрольная работа не зачтена преподавателем, она возвращается студенту на доработку. Студент должен ознакомиться с замечаниями, указанными в рецензии и устранить их. Работа с устраненными замечаниями вновь проверяется преподавателем.

10. Домашние контрольные работы не переписываются с целью повышения оценки, кроме работ, получивших «не зачтено».

11. Домашняя контрольная работа является допуском студента к контрольной точке (зачету, экзамену, итоговой контрольной работе) на сессии. В случае, если домашняя контрольная работа не проверена преподавателем на момент контрольной точки, студент на допускается к сдаче следующего по учебному плану этапа (зачету, экзамену, итоговой контрольной работе).

Требования к тексту и содержанию

Контрольная работа, оформленная *письменно*, должна осуществляться в отдельной тетради школьного формата (12,18 и т. д. листов). Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля не менее двух сантиметров для отметок преподавателя. На обложке тетради должен быть приклеен титульный лист утверждённого образца (Приложение 2). Работа выполняется чернилами одного цвета (чёрными или синими) аккуратно (без исправлений) и разборчиво, без сокращений (кроме общепринятых аббревиатур).

Контрольная работа, выполненная *на компьютере*, распечатывается на стандартных листах белой бумаги в формате А 4, с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

- *поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует;*
- *шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;*
- *межстрочный интервал - полуторный;*
- *отступ красной строки - 1,25 выравнивание текста - по ширине.*

Все страницы работы *нумеруются* последовательно *в правой нижней части страницы* арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План (указывается тема, пункты плана с нумерацией страниц).
3. Содержание работы (перед каждым пунктом плана указывается его формулировка).
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами.

Иллюстрированный материал небольших размеров (1/5 листа) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. ***Иллюстрации*** (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть *пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией*. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту контрольной работы. Например: Рис. 1, Рис.2., Рис. 3.



Рис. 1. Участие студентов в конкурсе профессионального мастерства

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более $\frac{1}{2}$ листа. Допускается применять в таблице размер шрифта 10 – 12. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовой – по левому.

Таблица 1

Информация о количестве творческих работ обучающихся по предмету

Учебный год	Группа	Кол-во об-ся в группе	Обучающиеся, которые разработали проект или провели исследование	
			Кол-во	% от числа обучаемых преподавателем студентов
1	2	3	4	5
2006-2007	12	30	8	27%
	13	31	8	25%
	14	28	7	25%
2007-2008	22	27	10	37%
	23	31	11	35%

Дополнительный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы, диаграммы, наглядность, глоссарий и т.д.) размещаются после списка использованных источников **в приложениях**. Каждое **приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы** пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены, конспекты уроков/занятий оформлены в соответствии с требованиями. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Например, /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/

Список использованной литературы оформляется на отдельном листе, помещается последним (при наличии приложений – после них).

В библиографическом описании указываются (в соответствии с ГОСТом) все элементы, содержащие информацию о книге или статье, соблюдается последовательность ее изложения, и правильно расставляются знаки препинания. В списке литературы нумерация ведется арабскими цифрами с точкой.

1. Описание книги одного автора

Митяева А.М. Здоровьесберегающие педагогические технологии [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего проф. образования / А.М. Митяева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2020. – 208с.

2. Описание книги четырех и более авторов

Общая психология [Текст]: учебное пособие / А.Н. Краснов [и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 384с.

3. Описание книги без автора, под редакцией, имеющей составителя

Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Педагогические технологии: учебное пособие / В.П. Сергеева [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. – 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. – 320с.

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Константиновский педагогический колледж»
(ГБПОУ РО «КонстПК»)

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания
студента (студентки) заочного отделения
1 курса ЗДУ11б группы
специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Тема: «_____».

ФИО

Контрольная работа № _____

Дата сдачи _____

Проверил: преподаватель
ФИО _____

Оценка: _____

(подпись)

Дата проверки _____