

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета директоров  
Новочеркасского территориального  
объединения учреждений  
профессионального образования

И.А. Потапов  
« 25 » 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения практического семинара  
**«ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**  
**КАК ОСНОВНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСПЕШНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»**

## 1. Общие положения

1.1 Данное положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и сроки проведения территориального заочного практического семинара педагогических работников учреждений профессионального образования Ростовской области «Финансовая грамотность как основная составляющая успешного профессионального роста» (далее Семинар).

1.2 Семинар проводится согласно плана работы Новочеркасского территориального объединения учреждений профессионального образования Ростовской области на 2025 год.

1.3 Положение утверждается председателем Совета директоров Новочеркасского территориального объединения учреждений профессионального образования.

1.4 Утвержденное положение размещается на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж», на базе которого проводится Конференция (<https://konstpk.ru/>).

1.5 Положение подлежит исполнению всеми участниками Семинара.

1.6 Оргкомитет по подготовке и проведению Семинара:

Председатель Семинара:

*Евдакова О.Н.*, заместитель директора по учебной работе.

Члены оргкомитета:

*Быкадорова Е.Е.*, методист;

*Кудинова О.В.*, председатель цикловой комиссии;

*Керенцева Л.Н.*, преподаватель;

*Селезнева В.А.*, преподаватель.

1.7 Оргкомитет Семинара:

- определяет форму и сроки проведения Семинара;
- разъясняет задачи и порядок проведения Семинара;
- определяет требования к оформлению документов и материалов (докладов), представляемых на Семинар;

– направляет в образовательные организации информацию о проведении Семинара;

– представляет информацию о проведении Семинара на официальном сайте Организатора <https://konstpk.ru/>;

– рассматривает заявки и направленные работы;

– организует Семинар в заочном режиме;

– размещает именные электронные сертификаты участников Семинара на официальном сайте Организатора <https://konstpk.ru/>;

– ведёт документацию Семинара.

1.8 Оргкомитет Семинара в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Семинара

2.1 Целью Семинара является: формирование целостного представления о финансовом образовании обучающихся учреждений среднего профессионального образования Ростовской области. Совершенствование профессиональных компетенций

педагогов в вопросах формирования финансовой грамотности обучающихся как составляющей их успешного профессионального роста.

2.2 Задачами Семинара являются:

- внедрение финансовой грамотности в образовательный процесс;
- применение современных образовательных технологий при обучении финансовой грамотности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- обмен опытом между педагогами и распространение лучших педагогических практик;
- формирование основ рационального финансового поведения участников образовательных отношений.

### 3. Порядок организации и сроки проведения Семинара

3.1 Семинар проводится в **заочном формате**, в ходе которого участники представляют свои доклады, в соответствии с основной темой Семинара, на официальном сайте Организатора <https://konstpk.ru/>.

3.2 Участники Семинара – преподаватели профессиональных образовательных учреждений Новочеркасского территориального объединения учреждений профессионального образования.

3.3 От одного учреждения профессионального образования допускается участие не более одного человека.

3.4 Участие в Семинаре **бесплатное**.

3.5 Семинар проводится **с 28.02.2025 по 31.03.2025:**

**до 21.03.2025г. включительно** – прием Заявок (**Приложение 1, в формате word и pdf/jpg**) и работ (докладов) (**Приложение 2**) для участия в Семинаре на адрес электронной почты Организатора [kpk@konst.donpac.ru](mailto:kpk@konst.donpac.ru) с указанием темы письма: «Название образовательного учреждения, «Финансовая грамотность» (пример, ГБПОУ РО «КонстПК», «Финансовая грамотность»);

**с 24.03.2025 по 28.03.2025 включительно** – рассмотрение заявок и докладов; подготовка сборника Семинара; подготовка именных электронных сертификатов всем участникам;

**31.03.2025** – проведение Семинара в формате размещения Сборника материалов участников на официальном сайте Организатора <https://konstpk.ru/>; размещение ссылки на именные электронные сертификаты всем участникам Семинара на официальном сайте Организатора.

3.6 Участник, направляя работу на Семинар, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

### 4. Требования к материалам, представляемым на Семинара

4.1 Участник представляет работу, созданную в виде доклада в текстовом редакторе. Объем материалов не более 6 страниц печатного текста.

4.2 Требования к оформлению работы в виде письменного доклада:

- Текст доклада для сборника материалов семинара оформляется в виде файла Microsoft Word for Windows объемом **от 2 до 6 полных страниц формата А4. Шрифт Times New Roman**, междустрочный интервал **одинарный**. Размер бумаги – **А4**,

ориентация листа – «**Книжная**». Размеры полей: верхнее – 2; левое – 3; правое – 1; нижнее – 2 см. Автоматический перенос слов включен.

- При подготовке текста статьи необходимо соблюдать следующий порядок:
- Полное наименование учреждения, представившего доклад;
- Название доклада – посередине строки прописными буквами, размер шрифта 14;
- Фамилия, имя, отчество автора – посередине строки, строчными буквами, размер шрифта 14; e-mail автора – посередине строки, строчными буквами, размер шрифта 12;
- Краткая аннотация (3-7 строк) – отступ первой строки 1,25 см, отступ слева 1,25 см, размер шрифта 12;
- Ключевые слова (начиная со слов «Ключевые слова:») – отступ первой строки 1,25 см, отступ слева 1,25 см, размер шрифта 12;
- Текст – отступ первой строки 1,25 см, размер шрифта 14;
- Литература – нумерованный список, с заголовком «Литература», в каждом пункте отступ первой строки 1,25 см, размер шрифта 12.

Расстояние между соседними разделами текста доклада равно одному дополнительному интервалу. 1

Таблицы, рисунки, формулы располагаются по тексту. Все рисунки и формулы должны быть вставлены в документ в редакторе Word. Если рисунок взят автором из какого-либо источника, подпись под рисунком должна содержать ссылку на этот источник.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул, не допускается внедрение в текст формул в виде рисунков. Размер основных символов в формулах должен быть таким же, как в тексте (14 пт).

4.3 Оргкомитет рассматривает материалы - доклады только при наличии всех требуемых документов, а именно Заявки и Работы созданной в виде доклада в текстовом редакторе выполненного в соответствии с Требованиями настоящего Положения.

## **5. Подведение итогов работы Семинара**

5.1 Всем участникам Семинара будут оформлены именные сертификаты с указанием темы доклада. Ссылка для скачивания будет размещена на официальном сайте Организатора <https://konstpk.ru/>.

5.2 По итогам Семинара оформляется Сборник материалов, который размещается в срок до 31.03.2025 г. на официальном сайте Организатора <https://konstpk.ru/>.

## **6. Контактная информация**

*Селезнева Виктория Александровна* – преподаватель ГБПОУ РО «КонстПК»

Тел: 8 (988) 535-21-03, E-mail: [Wiktorij.Celeznewa@gmail.com](mailto:Wiktorij.Celeznewa@gmail.com)

**ЗАЯВКА**

НА УЧАСТИЕ В ПРАКТИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ

Новочеркасского территориального объединения учреждений  
профессионального образования

**«ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ КАК ОСНОВНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ  
УСПЕШНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»**

31 марта 2025 г.

на базе государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ (указывается полное и точное наименование учреждения профессионального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Контакты участника телефоны: рабочий/ мобильный	E-mail участника:
1	2	3	4
1			

Руководитель профессиональной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**МП**

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ КАК ОСНОВНАЯ  
СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСПЕШНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»**

Фамилия, имя, отчество автора  
e-mail автора

Краткая аннотация (3-7 строк) – отступ первой строки 1,25 см, отступ слева 1,25 см, размер шрифта 12;

Ключевые слова (начиная со слов «Ключевые слова:») – отступ первой строки 1,25 см, отступ слева 1,25 см, размер шрифта 12;

Текст – отступ первой строки 1,25 см, размер шрифта 14;

Литература – нумерованный список, с заголовком «Литература», в каждом пункте отступ первой строки 1,25 см, размер шрифта 12