

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

16.01.2023

Константиновск

№11

Об участии обучающихся
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций
во Всероссийских проверочных работах
в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области» (далее - приказ минобразования РО №11), в целях организации участия обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Константиновского района (далее - МБОУ) во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) в марте-мае 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Буланову С.В., заместителя заведующего, муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ в марте – мае 2023 года.
 2. Руководителям МБОУ для проведения ВПР в марте-мае 2023 года:
 - 2.1. Назначить:
 - школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение ВПР в МБОУ;
 - технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
 - учителя-организатора в каждый класс, в котором будут находиться участники ВПР;
 - экспертные группы по проверке работ обучающихся.
 - 2.2. Определить дни проведения ВПР по каждому из предметов в соответствии с Графиком проведения ВПР в марте-мае 2023 года, утвержденным приказом минобразования РО №11, для обучающихся 4-8-х классов.
 - 2.3. Обеспечить:
 - все необходимые условия для проведения ВПР в МБОУ;
 - получение материалов ВПР, критериев оценивания работ и форм сбора результатов, проверку работ, загрузку форм сбора результатов, проведение ВПР, получение результатов;
 - участие в ВПР обучающихся 4-8-х классов МБОУ.
- Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ МБОУ принимает самостоятельно.

Решение об участии в ВПР обучающихся 10-11-х классов МБОУ принимает самостоятельно.

2.4. Осуществлять контроль за проведением ВПР в МБОУ.

2.5. Уведомить энергоснабжающую организацию о графике проведения ВПР в МБОУ в срок до 01.03.2023.

2.6. Направить скан-копии приказа МБОУ об утверждении графика проведения ВПР и назначении ответственных, письма в энергоснабжающую организацию на адрес электронной почты swetl.bulanowa@yandex.ru в срок до 10.03.2023.

2. Муниципальному координатору Булановой С.В. осуществлять общую координацию проведения ВПР в МБОУ и мониторинг загрузки МБОУ электронных форм в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Е.Ю. Дьякова