

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЫЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «СТЫЧНОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 85

Об организации питания
обучающихся МБОУ «Стычновская СОШ»

На основании Постановления Администрации Константиновского района № 78/328-П от 08.04.2021г. « О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 12.11.2020 г. № 78/1138-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Константиновского района» и на основании приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать горячее питание на 2023-2024 уч.г. с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора :

1.1. для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования в размере 87руб.46 коп.;

1.2. для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в размере 34руб.00 коп.;

1.3. для обучающихся, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ,получающего образование на дому в размере стоимости двухразового питания 143руб.49 коп.;

1.4. для воспитанников, посещающих группу сокращенного дня пребывания до 3-х лет в размере 133руб.15коп., в возрасте старше 3-х лет в размере 160руб.00 коп.;

2. Назначить Мельникову Елену Юрьевну ответственным за организацию питания обучающихся МБОУ «Стычновская СОШ»

3. Ответственному за организацию питания в школе:

3.1. Составить список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Константиновского района и систематически его корректировать в соответствии с Постановлениями.

3.2.Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

3.3.Осуществлять контроль соответствия списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Константиновского района данных по льготному питанию и количества питающихся.

3.4.Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке.

4.Утвердить примерное двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов МБОУ «Стычновская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

5. Утвердить примерное двухнедельное меню для обучающихся 5-11 классов МБОУ «Стычновская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

6. Классным руководителям и воспитателю ГСДП:

6.1.Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

6.2.Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

6.3.Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

6.4.Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса, и группы.

7. Медицинскому работнику Костылевой О.В.:

7.1.Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

7.2.Организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,

7.3.Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,

7.4.Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

7.5.Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

-1-4 классы: 10.20.

-5-10 классы: 11.20.

ГСДП

Завтрак – 8.30-9.00

Обед – 12.00-13.00

Полдник – 15.30-16.00

9. Самсоновой И.Ю.:

9.1.Контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока

- 9.2. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели,
- 9.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 9.4. Обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- 9.5. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- 9.6. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- 9.7. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

10. Дежурному учителю:

- 10.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 10.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 10.3. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 10.4. Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- 11.1. По окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- 11.2. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- 11.3. Осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю.Самсонова