

Принят на профсоюзном
собрании
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Сальникова С.В.

ПЛАН
работы профсоюзной организации
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
На 2025 - 2026 учебный год

I. Профсоюзные собрания.

1. О выдвижении кандидатур на награждение Почётными грамотами МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».
2. Рассмотрение и принятие плана работы профсоюзной организации МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» на 2025-2026уч.год.
Август. Сальникова С.В.

1. Тарификация педагогических кадров.
2. Рассмотрение новых заявлений:
Сентябрь. отв. Морозова Н.А., Сальникова С.В.

1.О выполнении соглашения по охране труда на 2025-2026 г.г.
2.Отчёт о работе профкома за 2025 г., задачи на 2026 год.
Декабрь. отв. Сальникова С.В., Крицкина Т.В.

1.«Достойный труд – достойное будущее»
2.Об охране труда и социальных гарантиях работников.
Март. отв. Сальникова С.В.

1.Об организации и нормировании труда работников в летний период.
Май. отв. Сальникова С.В.

II. Заседания профсоюзного комитета.

1.а) О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
б) О выделении денежных средств на праздники работников школы.
Август.отв. Сальникова С.В.
2. а) Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.
Сентябрь. Сальникова С.В.
3. а) Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.
Ноябрь. Отв. Крицкина Т.В.
б) Отчёт по проверке санитарного состояния школы.
отв. Морозова Н.А.
4.а) О праздновании Нового года в коллективе
б) О выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков.
отв. Сальникова С.В.

5.а) Работа технического персонала.

б) Санитарный режим в школе.

Январь. Отв. Морозова Н.А.

6. а) О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.

б) Рейд по проверке кабинетов (освещение, озеленение, порядок).

Февраль. Отв. Сальникова С.В.

7. а) О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год.

Отв. Морозова Н.А.

б) О выделении денежных средств на приобретение подарков женщинам – членам профсоюза.

Март. Отв. Сальникова С.В.

8. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения.

Апрель. Отв. Морозова Н.А.

9.а) О согласовании графика отпусков.

б) О премировании работников школы.

Май Отв. Морозова Н.А.

III. Массовые мероприятия.

1. Начало учебного года.

Сентябрь

2. День Здоровья.

5 Сентября

3. День Учителя.

5 Октября

4. День пожилых людей.

Октябрь

5. День инвалидов.

Декабрь

6. Новый год.

Декабрь

7. День защитника Отечества.

23 февраля

8. Международный женский день.

8 марта

9. Окончание учебного года.

Май

IV Вопросы на контроле

1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию). Сентябрь.

2. Тарификация педагогических кадров. Сентябрь.

3. Медицинский осмотр работников школы. Май – август

4. Отчёт руководителя школы о финансово-хозяйственной деятельности. Май

<i>План работы профкома по обновлению сайта.</i>			
	Раздел	Срок	Ответственные
1.	Документация.	Не реже 1 раза в год.	Сальникова С.В.
2.	Отражение деятельности.	Не реже 2 раз в год.	Сальникова С.В.
3.	Новости, поздравления.	Не реже 1 раза в месяц.	Сальникова С.В.

