

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ФОРМЕ «РАБОТОДАТЕЛЬ-СТУДЕНТ»
в МБОУ «Верхнепотاپовская СОШ» НА 2024 – 2025 ГОД**



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 г. Константиновск	1. Издание приказа «Внутренние целевой модели наставничества в МБОУ «Верхнепотاپовская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Верхнепотاپовская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБОУ «Верхнепотاپовская СОШ» 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Верхнепотاپовская СОШ» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Верхнепотاپовская СОШ» (издание приказа)	Сентябрь 2024г.	Координатор
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества.		

	Информирование обучающихся ГБОУ РО «КонстПК» о возможностях и целях целевой модели наставничества	4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2024г.	Координатор
2.	Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2024г.	Координатор
3.	Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2024г.	Координатор
	Обучение	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их	Октябрь	Куратор

	наставников для работы с наставляемыми	сопровождения. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	2024г.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	Октябрь 2024г.	Куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Декабрь, 2024	Заместитель директора по УВР, куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР, куратор
		Мотивация и поощрения наставников	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР, куратор