

## Протокол №1

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

от 02.09.2024г.

#### Присутствовали

1. И.П. Агафонова - руководитель ШВР, заместитель директора по социальной внеклассной работе,
2. Е.П. Хромова – заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
3. Т.А. Власова – заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор;
4. Н.В. Сафрошкина - педагог-библиотекарь;
5. Е.А. Муравейко - руководитель школьного театра
6. Белик В.А. - уполномоченный по защите прав ребёнка;
7. Крицкина Т.В. - руководитель отряда ЮИД «Светофорик»

#### Повестка заседания:

1. Обсуждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
4. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Хромову Е.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее Агафоновой И.П. были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних..

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Классным руководителям взять за основу дополненную форму социального паспорта школы, руководствоваться при его составлении алгоритмом сбора информации.

Классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директора по СВР Агафоновой И.П. в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024 – 2025 уч.год.

**По четвертому вопросу слушали** педагога – психолога Шипунову Н.П., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы в классных коллективах. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 20.09.2024.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П. об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности «Внимание – дети!». Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная руководитель отряда ЮИД Крицкина Т.В.

Председатель ШВР

И.П.Агафонова

## Протокол №2

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

от 30.09.2024г.

#### Присутствовали

1. И.П. Агафонова - руководитель ШВР, заместитель директора по социальной внеклассной работе,
2. Е.П. Хромова – заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
3. Т.А. Власова – заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор;
4. Н.В. Сафрошкина - педагог-библиотекарь;
5. Е.А. Муравейко - руководитель школьного театра
6. Белик В.А. - уполномоченный по защите прав ребёнка;
7. Крицкина Т.В. - руководитель отряда ЮИД «Светофорик»

#### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
3. О результатах обследования условий жизни опекаемых детей.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по СВР Агафонову И.П., с результатами работы по протоколу № 1:

Информация по социальному паспорту школы на 2024 – 2025 уч.год была собрана в указанные сроки.

Классные часы по разъяснению и проведению социально-психологического тестирования в классных коллективах проведены в полном объеме.

Далее слушали Советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Хромову Е.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной

**По второму вопросу** слушали зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая отметила, что школе разработан план мероприятий на 2024-2025 учебный год по

противодействию экстремизму и терроризму . Разработана и реализуется программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в школе» на 2020-2025годы. ». В сентябре с участием обучающихся проведены классные часы : "Давайте дружить", "Возьмемся за руки, друзья", (1-4 классы)"Нам надо лучше знать друг друга"(5 класс), "Приемы эффективного общения"(6 класс), "Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья(7 класс)", "Профилактика и разрешение конфликтов), "Богатое многообразие мировых культур", "Семейные тайны" (8-11 классы), с разъяснением обучающимся административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей.

**Решили:** считать работу, проведенную в сентябре по профилактике противодействия экстремизму и профилактике терроризма в школе считать удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

Классным руководителям провести анкетирование на выявление фактов вовлечения обучающихся в деятельность экстремистских или радикальных религиозных организаций. Отчет о проделанной работе предоставить зам. дир. по СВР Агафоновой И.П. до 30.10.2024г.

**По третьему вопросу слушали** уполномоченного по правам ребенка в школе Белик В.А., которая рассказала что, было проведено обследование жилищных условий «опекаемых детей», составлены акты «Проверки условий жизни подопечного несовершеннолетнего».

В школе обучается 2 опекаемых детей

Результаты обследований показали, что для детей созданы необходимые условия проживания. Дети проживают в хороших условиях. У детей есть отдельные комнаты. В комнатах у детей есть необходимая мебель (стол для приготовления уроков, стулья, кровать, шкаф для одежды, полка для книг). Практически у всех детей есть компьютеры.

В семьях дети получают полноценное питание. Все дети обучаются по традиционной программе обучения, трудностей в обучении в основном нет. Детей, оставшихся на второй год нет.

Отношения у детей с «опекунами» хорошие, доброжелательные, уважительные между членами семьи чувствуются теплые взаимоотношения.

Взаимоотношения с одноклассниками у ребят хорошие, ровные, много друзей, конфликтов нет.

**Решили:** Классным руководителям контролировать посещение школы и успеваемость опекаемых учащихся.

Председатель ШВР

И.П. Агафонова

## Протокол №3

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

От 28.10.2024г.

1. И.П. Агафонова - руководитель ШВР, заместитель директора по социальной внеклассной работе,
2. Е.П. Хромова – заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
3. Т.А. Власова – заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор;
4. Н.В. Сафрошкина - педагог-библиотекарь;
5. Е.А. Муравейко - руководитель школьного театра
6. Белик В.А. - уполномоченный по защите прав ребёнка;
7. Крицкина Т.В. - руководитель отряда ЮИД «Светофорик»

#### Повестка заседания:

#### **1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).**

2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.
4. О проведении СПТ .

**По первому вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР. Ирина Петровна отметила, что классным руководителям до 30.10.2024г. было проведено анкетирование на выявление фактов вовлечения обучающихся в деятельность экстремистских или радикальных религиозных организаций. По результатам анкетирования фактов вовлечения обучающихся в деятельность экстремистских или радикальных религиозных организаций в школе - не выявлено.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Хромову Е.П., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений ФЗ-120.

В октябре 2024 года уполномоченным по правам ребенка был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** Зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-психолога Шипунову Н.П., которая отметила, что СПТ проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

Председатель ШВР

И.П. Агафонова

## Протокол №4

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

От 25.11.2024г.

#### Присутствовали

1. И.П. Агафонова - руководитель ШВР, заместитель директора по социальной внеклассной работе,
2. Е.П.Хромова – заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
3. Т.А.Власова– заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор;
4. Н.В.Сафрошкина - педагог-библиотекарь;
5. Е.А.Муравейко - руководитель школьного театра
6. Белик В.А.- уполномоченный по защите прав ребёнка;
7. Крицкина Т.В.-руководитель отряда ЮИД «Светофорик»

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации плана «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

#### Повестка заседания:

**По первому вопросу слушали** зам. директора по СВР, Агафонову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Хромову Е.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по СВР, Агафонову И.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад в форме квест-игры «Приключения в зимнем царстве»

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий в форме квест-игры «Приключения в зимнем царстве»

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по СВР, Агафонову И.П., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации плана «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по СВР, Агафонову И.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении ФЗ-120, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024 года) и классных часов (25.12.2024 года).

Председатель ШВР

И.П. Агафонова

## Протокол №5

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

От 20.12.2024г.

#### Присутствовали

1. И.П. Агафонова - руководитель ШВР, заместитель директора по социальной внеклассной работе,
2. Е.П. Хромова – заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
3. Т.А. Власова – заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор;
4. Н.В. Сафрошкина - педагог-библиотекарь;
5. Е.А. Муравейко - руководитель школьного театра
6. Белик В.А. - уполномоченный по защите прав ребёнка;
7. Крицкина Т.В. - руководитель отряда ЮИД «Светофорик»

#### Повестка заседания:

4.0

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Об итогах реализации плана «Зимние каникулы 2024-2025». мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы

**По первому вопросу слушали** зам. директора по СВР, Агафонову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая выступила с анализом профилактической работы в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.

**Решили:** считать профилактическую работу в 1 полугодии 2024-2025 учебного года считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Шипунову Н.П., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными. **По четвертому вопросу слушали** Советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Хромову Е.П., которая выступила с результатами плана «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Председатель ШВР

И.П. Агафонова

## Протокол №6

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

От 07.02.2025г.

#### Присутствовали

1. И.П. Агафонова - руководитель ШВР, заместитель директора по социальной внеклассной работе,
2. Е.П. Хромова – заместитель руководителя ШВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
3. Т.А. Власова – заместитель руководителя ШВР, педагог-организатор;
4. Н.В. Сафрошкина - педагог-библиотекарь;
5. Е.А. Муравейко - руководитель школьного театра
6. Белик В.А.- уполномоченный по защите прав ребёнка;
7. Крицкина Т.В.-руководитель отряда ЮИД «Светофорик»

#### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по СВР Агафонову И.П., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчеты о поздравлениях воинам СВО и оказание помощи.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога Шипунову Н.П., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2025 года .

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными. **По четвертому вопросу слушали** Советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Хромову Е.П.,

Елена Петровна представила отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по СВР, Агафонову И.П., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР

И.П. Агафонова