

Принят на профсоюзном
собрании
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
Протокол № 1
от «27» августа 2024г.
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Сальникова С.В.

ПЛАН
работы профсоюзной организации
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
на 2024 - 2025 учебный год

I. Профсоюзные собрания.

1. О выдвижении кандидатур на награждение Почётными грамотами МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».
2. Рассмотрение и принятие плана работы профсоюзной организации МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» на 2024-2025уч.год.
Август. Сальникова С.В.

1. Тарификация педагогических кадров.
2. Рассмотрение новых заявлений:
Сентябрь.отв. Морозова Н. А, Сальникова С.В.

1.О выполнении соглашения по охране труда на 2024-2025 г.г.
2.Отчёт о работе профкома за 2024 г., задачи на 2025 год.
Декабрь.отв. Сальникова С.В., Крицкина Т.В.

1.«Достойный труд – достойное будущее»
2.Об охране труда и социальных гарантиях работников.
Март.отв. Сальникова С.В.

1.Об организации и нормировании труда работников в летний период.
Май.отв. Сальникова С.В.

II.Заседания профсоюзного комитета.

1.а) О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
б) О выделении денежных средств на праздники работников школы.
Август.отв. Сальникова С.В.
2. а) Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.
Сентябрь. Сальникова С.В.
3. а) Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.
Ноябрь. Отв. Крицкина Т.В.
б) Отчёт по проверке санитарного состояния школы.
отв.Морозова Н. А..
4.а) О праздновании Нового года в коллективе
б) О выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков.
отв.Сальникова С.В.

- 5.а) Работа технического персонала.
 б) Санитарный режим в школе.
 Январь. *Отв. Морозова Н. А.*
6. а) О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.
 б) Рейд по проверке кабинетов (освещение, озеленение, порядок).
 Февраль. *Отв. Сальникова С.В.*
7. а) О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год.
Отв. Морозова Н. А.
 б) О выделении денежных средств на приобретение подарков женщинам – членам профсоюза.
 Март. *Отв. Сальникова С.В.*
8. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения.
 Апрель. *Отв. Морозова Н. А.*
- 9.а) О согласовании графика отпусков.
 б) О премировании работников школы.
 Май *Отв. Морозова Н. А..*

III. Массовые мероприятия.

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Начало учебного года. | <u>Сентябрь</u> |
| 2. День Здоровья. | <u>10 Сентября</u> |
| 3. День Учителя. | <u>5 Октября</u> |
| 4. День пожилых людей. | <u>Октябрь</u> |
| 5. День инвалидов. | <u>Декабрь</u> |
| 6. Новый год. | <u>Декабрь</u> |
| 7. День защитника Отечества. | <u>23 февраля</u> |
| 8. Международный женский день. | <u>8 марта</u> |
| 9. Окончание учебного года. | <u>Май</u> |

IV Вопросы на контроле

1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию). *Сентябрь.*
2. Тарификация педагогических кадров. *Сентябрь.*
3. Медицинский осмотр работников школы. *Май – август*
4. Отчёт руководителя школы о финансово-хозяйственной деятельности. *Май*

<i>План работы профкома по обновлению сайта.</i>			
	Раздел	Срок	Ответственные
1.	Документация.	Не реже 1 раза в год.	Сальникова С.В.
2.	Отражение деятельности.	Не реже 2 раз в год.	Сальникова С.В.
3.	Новости, поздравления.	Не реже 1 раза в месяц.	Сальникова С.В.

