

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
УСТАНОВЛЕНИИ ИХ ФОРМ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и основании перевода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе:

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО, в действующей редакции);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ОО, в действующей редакции);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО, в действующей редакции);
- федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ, в действующей редакции);
- федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ОО ОВЗ, в действующей редакции),
- а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Верхнепотаповская

СОШ» (далее – ООП НОО, ООО, СОО), адаптированными основными образовательными программами МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (далее – АООП).

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- 1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.
- 1.6. Стартовую диагностику, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчёта о самообследовании и могут быть опубликованы на официальном сайте ОО;
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности

и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

3.3. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

3.4. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

3.5. Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

3.6. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;
- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

3.7. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы учителей;
- план контрольно-оценочной деятельности школы;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

3.8. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

3.9. Учащиеся 9 и 11 класса имеют право не выполнять Всероссийские проверочные работы по тем учебным предметам, которые выбраны ими для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.10. Решение о выполнении ВПР учащимися с ОВЗ относится к компетенции учителя.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.12. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», за исключением лиц, осваивающих основную

образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), самостоятельные, лабораторные и практические работы; зачёты, в т.ч. дифференцированные, по заданной теме);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
 - экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся; иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, ВПР, лабораторным и практическим работам.

3.14. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимися существующих проблем в обучении.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса и 1 полугодия 2 – го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости со второго полугодия 2-го и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. По отдельным учебным предметам, курсам возможно безотметочное оценивание. Перечень предметов, которые будут оцениваться безотметочно («зачтено»), определяется на начало учебного года, для данных предметов в учебном плане фиксируется форма промежуточной аттестации «зачёт».

3.17. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.18. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в следующие сроки:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал в день проведения урока;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся) после проверки письменной работы. За письменные контрольные работы, ВПР, лабораторные работы по физике и по химии, практические работы по химии и биологии отметки выставляются всем обучающимся. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическим заданием оцениваются двойной отметкой. Двойной отметкой могут оцениваться контрольные работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения в 5-11 классах по русскому языку и литературе, изложения с творческим заданием по русскому (они заносятся в классный журнал через 7-10 дней после проведения сочинения).

В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата (отметка «2»), с ним проводится дополнительная работа.

3.19 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.20. Обучающийся, пропустивший занятия, имеет право сдать учебный материал, изученный самостоятельно, в индивидуальном порядке.

3.21. Отметка в данном случае выставляется рядом с пропуском урока.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях во время проведения контрольной работы, ВПР, данная работа выполняется им в обязательном порядке в дополнительные сроки, согласованные с учителем-предметником. Отметка, полученная за работу, выставляется в журнале на дату проведения работы рядом с пропуском.

3.22. Отработка неудовлетворительных результатов текущего контроля:

- до начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в журнале. Обучающиеся имеют право исправить неудовлетворительные результаты текущего контроля в течение 2 недель после выставления отметки в журнал;
- в случае неудовлетворительной отметки за четвертную, итоговую контрольную работу, контрольную работу после изучения раздела или темы, отметка, полученная обучающимся во время отработки учебного материала, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой;
- в иных случаях передачи обучающимся учебного материала отметка, полученная ранее, не учитывается, вместо неё выставляется отметка, полученная обучающимся во время передачи.

3.23. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

3.24. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим 2/3 или более учебного времени, имеющим менее 3 текущих отметок, отметка по 5-ти балльной шкале за четверть/полугодие не выставляется. Вместо неё выставляется «н/а» (не аттестован);
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.25. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год выставляются в соответствии с правилами математического округления.

3.26. Неаттестованным обучающимся и обучающимся, получившим неудовлетворительные отметки по учебному предмету за четверть (полугодие), ОО предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает индивидуальный график текущего контроля. График согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, указанных в графике, и своевременную явку обучающегося на дополнительные занятия, консультации и т.п. в соответствии с графиком.

Неаттестованные обучающиеся и обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по учебному предмету за четверть (полугодие) имеют возможность передать учебный материал не более 2-х раз.

3.27. Отметки, полученные обучающимися во время дополнительного текущего контроля, фиксируются в Протоколе. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок выставляется отметка за четверть (полугодие). Протокол хранится в учебной части.

В случае успешной передачи учебного материала, отметки, полученные обучающимися во время дополнительного текущего контроля, переносятся из Протокола в журнал в свободные ячейки. В журнале исправляется итоговая четвертная (полугодовая) отметка.

3.28. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – не основание не допускать обучающегося к промежуточной аттестации.

3.29. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой/табелем об обучении в медицинской организации. Справки/табеля хранятся в личном деле обучающихся, результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.32. Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через журнал (дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.33. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

- 4.4. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов проводится в формах, указанных в учебном плане, с выставлением отметок в журнал успеваемости.
- 4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, за исключением предметов, определённых для безотметочного оценивания.
- 4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.
- 4.7. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Верхнепотоповская СОШ» проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Верхнепотоповская СОШ» не позднее, чем за 14 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях школьных методических объединений, согласованным с заместителем директора и утверждённым приказом директора МБОУ «Верхнепотоповская СОШ», не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации;
- 4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете.
- 4.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, пропустившие промежуточную аттестацию по иной уважительной причине, могут:
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
 - быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.
- Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.
- 4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в журнал успеваемости (дневник) в течение 1 недели со дня её проведения.
- 4.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 4.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной

деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации

5.7. Отметки («зачёт») за промежуточную аттестацию по предметам (курсам) в рамках учебного плана выставляются в **журнале** отдельной графой на странице того предмета, по которому она проводилась, в колонку дня проведения промежуточной аттестации.

5.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности фиксируются в **журналах**:

- в колонку, следующую за датой последнего занятия, выставляется «зачёт».

5.9. По результатам промежуточной аттестации оформляются Протоколы. Протоколы хранятся в учебной части в течение учебного года, следующего за годом проведения промежуточной аттестации.

5.10. Фиксация результатов в **личном деле** обучающегося:

- в конце каждого учебного года классный руководитель в личное дело обучающегося в графу «Сведения об успеваемости» выставляет итоговые отметки, согласно классному журналу по всем предметам;
- в случае наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в ячейку выставляется неудовлетворительная отметка «2» как итоговая;
- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности в эту же ячейку через черту выставляется положительная отметка;

- в личном деле обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, делается запись «Переведен(а) в _класс»;
- у обучающихся первых классов по окончании учебного года при усвоении программы по предметам, изучавшимся в первом классе, в личном деле делается запись «Программа усвоена»;
- в личном деле обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации делается запись «Переведен(а) в _класс условно»;
- в случае не ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) вносится запись: «Оставлен(а) на повторное обучение» или «Переведен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе» или «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану»;

5.11. Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в ОО до момента ликвидации академической задолженности обучающимися.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах промежуточной аттестации через журнал (дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

6.1.2. обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в объёме, установленном ОО;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога по запросу;

6.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ (ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ АООП) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

7.1. Оценивать достижение обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

7.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. (пункт 26 Приказ Министерства

просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 №63180)

8.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок.

8.3. На основании решения Педагогического совета МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (ГОДОВОЙ) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (часть 2 статья 58 ФЗ №273).

Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности. **(Приложение 1)**

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273).

8.6. МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (часть 4 статьи 58 ФЗ №273)

8.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273) .

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности **(Приложение №2)** своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Для согласования срока и формы пересдачи академической задолженности учащегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педсовет (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (лица их замещающие), ученик сразу по окончании учебного года (до 01.06.)

По заявлению родителей (**Приложение №3**) школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности: сразу после окончания учебного года (в течение 3 недель), в конце августа, в течение 1 четверти.

По усмотрению родителей/ лиц их замещающих могут быть выбраны разные формы и методы подготовки к ликвидации задолженности по предмету: семейные занятия, самостоятельная работа учащегося под контролем родителей.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» создается комиссия в составе: учителя-предметника, ассистентов, заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273). Создается протокол ликвидации академической задолженности (**Приложение 4**).

8.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

8.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

8.11. Обучающиеся МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273).

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ». (часть 10 статья 58 ФЗ №273) (**Приложение 5**)

9. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

9.1. Руководитель МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на Педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- приказом по МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» утвердить список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода)

9.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на Педагогический совет.

9.3. Обучающиеся МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

9.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.5. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом директора МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по
_____ и на основании части 8 статья 58 ФЗ №273 в следующий класс переводится
условно с академической задолженностью по _____

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273)

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Уведомление.

Администрация МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность.

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» для ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком.

План –график:

Дата	Учебный предмет

Ответственность за своевременную явку учаще____, имеющ____ академическую задолженность по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей)

Директор МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»:

Классный руководитель:

Ознакомление родителей:
(дата, подпись)

Директору

(ФИО родителей)

заявление.

1 Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.

2 Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности и примерные сроки сдачи задолженности.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса (ликвидации академической задолженности)

по _____

Форма аттестации _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П / п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1 .					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения : _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____
 ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___»
 _____ 201__г. по «___» _____ 201__г. , так как имеет
 неудовлетворительные результаты
 по _____.

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены

Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (подпись)

_____ (дата)

