

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2023 № 221

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
_____ О.А. Анисимова
Приказ от 29.08.2023 .№ 221

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2 Совет является коллегиальным органом управления Школы и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет действует в соответствии с Конвенция о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989, Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Устава Школы и Положения о Совете обучающихся (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся Школы.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 5-11 классов Школы.

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Школы.

1.6. Наличие двух или более Советов Школы не допускается.

1.7. Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

2. Цель и задачи Совета.

2.1. **Целью** создания Совета является формирование гражданской

культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными **Задачами** Совета являются:

- представлять интересы обучающихся в процессе управления Школой;
- организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействовать администрации Школы, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в Школе с учетом их возраста;
- участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в Школе;
- создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;
- реализовывать и защищать права обучающихся;
- разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Школой, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействовать Школе в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Школы;
- содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;
- формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;
- повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;
- содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного

управления в различных сферах общественных отношений.

3. Состав и порядок формирования Совета.

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.3. Совет формируется из числа делегатов от каждого класса Школы.

Обучающиеся могут быть делегированы в Совет с 5 класса.

3.4. Состав Совета утверждается приказом руководителя Школы.

3.5. Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря.

Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета Школы.

Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.

3.6. Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет Штаб воспитательной работы Школы.

3.7. Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

4. Срок полномочий.

4.1. Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.

4.2. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом)

учащегося;

- отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины. Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

5. Организация и порядок деятельности Совета.

5.1. Совет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работы Школы.

5.5. Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия

один из заместителей председателя Совета.

5.6. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

- дает поручения членам Совета;

- представляет Совет в органах управления Школой.

- возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;

- несет ответственность за организацию работы Совета.

5.7. Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.8. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

- получать информацию о деятельности Совета.

5.9. Секретарь Совета:

- формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

- обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

- уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени - проведения и повестке заседания Совета.

5.10. Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

- вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

- обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

- выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

5.11. Члены Совета обязаны:

- исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

-лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

-информировать Совет и председателя о своей работе;

-содействовать повышению авторитета Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

5.13. По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабом воспитательной работы.

5.14. Администрация, Штаб воспитательной работы оказывают всяческое содействие в работе Совета.

5.15. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы.

6. Полномочия Совета.

Совет имеет право:

6.1. Проводить на территории Школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю.

6.2. Размещать на территории Школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.3. Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

6.4. Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

6.5. Получать от администрации Школы информацию по вопросам жизни Школы.

6.6. Проводить встречи с директором Школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.

6.7. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

6.8. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией Школы, другими органами и организациями.

6.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Школы и другие органы о принятых решениях.

6.10. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

6.11. Вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

6.12. Вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.

6.13. Создавать печатные органы.

7. В составе Совета формируются следующие Министерства:

7.1. Министерство образования и науки, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в Школе; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; проведение дней самоуправления.

7.2. Министерство внутренней и молодёжной политики, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»; организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета; поддержка детский инициатив; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в Школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров.

7.3. Министерство культуры и туризма, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника; проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; участие в работе школьного музея.

7.4. Министерство физической культуры и спорта, в чью компетенцию входит пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий.

7.5. Министерство здравоохранения, в чью компетенцию входит поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

7.6. Министерство природных ресурсов, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

7.7. Министерство цифрового развития и связей, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика

с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами Школы;

7.8. Министерство труда, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности; содействие в трудовом воспитании обучающихся.

8. Компетенция Комитета.

8.1. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

-подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

-подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

-распределение обязанностей по реализации решений Совета;

-анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

-осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

9. Взаимодействие Совета.

9.1. Совет взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

9.2. Представители органов управления Школой могут присутствовать на заседаниях Совета.

Председатель Совета входит в состав Штаба воспитательной работы Школы.

9.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

10. Права Совета.

10.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

10.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, членов администрации Школы;

10.3. Принимать участие: в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

10.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о

поощрениях обучающихся.

11. Ответственность Совета.

11.1. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией Школы, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности.

11.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

11.3. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.