

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом Школы
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
_____Анисимова О.А.
Приказ от 29.08.2023 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) определяет порядок работы методических объединений как методической службы Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Методическое объединение (далее МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы далее Школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. В Школе могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.6. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. МО непосредственно подчиняется заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.8. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Задачи МО

2.1. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.

3. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;

анализ авторских программ и методик учителей;

проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

организация работы по накоплению дидактического материала;

ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

организация и проведение предметных недель в Школе;

работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы МО являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

творческие отчеты учителей;

открытые уроки и внеклассные мероприятия;
лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
предметные недели ;
взаимопосещение уроков;
организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности МО

4.1.МО учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель МО :

планирует работу МО;

оказывает методическую помощь молодым специалистам;

участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний МО;

-организует работу с одаренными учащимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению;

4.3. Секретарь МО ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности МО

5.1. МО имеет право:

выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;

вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, и т.д.;

требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник МО обязан:

участвовать в заседаниях МО;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

- проводить работу с одарёнными учащимися и учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению

6. Документация МО

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ по Школе о создании Методических объединений и творческой группы, о назначении председателя Методического Совета, руководителей МО и творческой группы.
- Положение о МО, предметной неделе и творческой группе.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на год.
- Банк данных об учителях МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды и звания).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО
- График аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ и административных работ.
- График проведения открытых уроков учителями МО.
- Протоколы заседания МО.
- Учебно-методическое обеспечение по предметам и факультативным занятиям.
- Аналитические материалы (данные срезов, диагностики, итоговая и промежуточная аттестации)
- План проведения предметной недели МО.

6.2. Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).