РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Школы директор

протокол от 29.08.2023 № 1 МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_Анисимова О.А

 Приказ от 29.08.2023 .№ 221

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1.Общие положения**

1.1.Школьная психологическая служба в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) является необходимым компонентом системы образования. Основное назначение ее – создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Психологическая служба в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" (Статья № 42) и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

1.3.Деятельность психологической службы в Школе осуществляется специалистом, получившим общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики, психокоррекции, активных методов социально-психологического обучения и консультирования. Квалификация психолога подтверждается дипломом о соответствующей переподготовке.

1.4. Руководство психологической службой Школы осуществляется по профессиональной линии службой Муниципального Управления «Отдел образования Администрации Константиновского района», а по административной линии – директором Школы.

1.5. Деятельность психологической службы Школы направлена на психолого-педагогическое сопровождение модернизации образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам; сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание поддержки талантливым и одаренным детям и уязвимым категориям детей (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе правонарушители, дети из «группы риска»).

1.6. .Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с:

- педагогическим коллективом Школы и родителями обучающихся;

- медицинской, дефектологической и другими школьными и муниципальными службами, осуществляющими поддержку образовательного процесса;

- органами опеки и попечительства;

- специалистами в других областях, заинтересованными в повышении эффективности образовательного процесса;

- представителями общественности, оказывающими Школе помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.7. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости их позиций.

1.8.Деятельность психологической службы Школы направлена как на диагностику особенностей личностного и интеллектуального развития обучающихся и психологических причин возникновения проблем в обучении и воспитании, но прежде всего на профилактику и устранение таких проблем.

1. **Цели и задачи психологической службы Школы**

2.1.Цели деятельности психологической службы Школы:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей),педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие формированию и развитию психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности;

- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками Школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.

2.2.Задачи психологической службы Школы:

- изучение уровня психического развития, индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей учащихся;

- содействие в установлении и поддержании здорового микроклимата в учительских и ученических коллективах;

-оказание помощи детям, подросткам, педагогам родителям в экстремальных и критических ситуациях;

- индивидуальное и групповое консультирование школьников, их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с преодолением трудностей усвоения учебного материала, по проблемам общения, профориентации и др.; консультирование взрослых по проблемам семейных отношений;

- психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе, включая психологическое просвещение учителей, учащихся и их родителей, внедрение новейших психологических достижений в процесс обучения и воспитания, разработку психологических оснований для проведения различных педагогических экспериментов и внедрения новаций.

1. **Основные направления работы психолога в Школе**

3.1. Деятельность педагога-психолога на каждой ступени Школы включает работу по следующим направлениям:

3.1.1. ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе или в интересах собственного развития: способствовать созданию условий для полноценного развития учащихся, на каждом возрастном этапе: Предупреждение нарушений в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа включает в себя :

1. Адаптацию учащихся к условиям обучения в Школе.
2. Обследование детей при переходе их из одной возрастной группы в другую.
3. Определение психологической готовности к обучению в Школе для оптимального выбора учебного заведения.
4. Подготовка совместно с преподавательским составом программ инди­видуальной работы с теми учащимися, которые в этом нуждаются.
5. Предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов у обучающихся, вызванных условиями жизни, обучения и воспитания.
6. Создание благоприятного психологического микроклимата в .Школе через оптимизацию форм общения педагогов и учащихся, педагогов с коллегами, родителями.

3.1.2. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА - психолого-педагогическое исследование учащихся на протяжении всего периода обучения, выявление индивидуальных особенностей их развития, определение причин нарушения личности и интеллекта.

* Проведение психологического обследования обучающихся с целью определения хода его психического развития, соответственно возрастным нормам.
* Проведение изучения психологических особенностей, интересов, для обеспечения индивидуального подхода, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении.
* Проведение диагностик психологических причин в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, причины нарушения поведения, уровень овладения необходимыми навыками и умениями.
* Проведение диагностики общения учащихся со взрослыми, сверстниками, выясняет психологические причины нарушения общения.

3.1.3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА - консультирование администрации, педагогов, родителей или лиц из заменяющих по проблемам обучения и воспитания

* Проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, самовоспитания и др;
* Консультирование администрации образовательного учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных так и обусловленных организацией жизни, обучения и воспитания в каждом конкретном случае.

3.1.4. ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА осуществляется педагогом- психологом в рамках его профессиональной компетентности и с учетом условий и материально-технической и методической базы.

* Определение ориентацией на обеспе­чение соответствия развития возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания, развития способностей, становления личности и профессиональной направленности.
* Разработка коррекционных программ, включающие психологическую и педагогическую части. Психологическая часть планируется и осуществляется педагогом-психологом. Педагогическая часть разрабатывается совместно с учителем, преподавателем, педагогическим коллективом совместно с психологом и выполняется ими с помощью педагога-психолога.

3.1.5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ – распространение психологических знаний в педагогической, родительской и ученической среде, осуществляемое в формах лекций, бесед, семинаров, выставок, литературных подборок.

4 . Права и обязанности педагога-психолога Школы

4.1. Практический педагог- психолог Школы обязан:

* Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Ростовской области, общим положением о психологической службе в системе образования, другими нормативными документами регламентирующими деятельность психологической службы;
* Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции:
* Знать новейшие достижения психологической науки, применять научно обоснованные методы диагностики, психопрофилактической, психокоррекционной работы;
* Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
* В решении всех вопросов исходит только из интересов школьника, их полноценного развития;
* Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностики или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести вред обучающемуся;
* Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития школьников, индивидуального подхода к ним, оказывать помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
* Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом;
* По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого- медико- педагогичееких консультаций:
* Участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания обучающихся;
* Выполнять распоряжения администрации Школы, Муниципального Управления «Отдел образования Администрации Константиновского района», если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и если их выполнение обеспечено наличием у психолога соответствующих профессиональных знаний, условий и методической базы;
* Хранить документацию в несгораемом шкафу, при необходимости кодировать получаемые данные;
* Осуществлять направления своей работы согласно утвержденному графики и приказа директора Школы.

4.2. Педагог- психолог имеет право:

* Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
* Формулировать конкретные задачи работы со школьниками, взрослыми;
* Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
* Отказываться от распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам его работы, определенным настоящим положением;
* Знакомиться с учебно-воспитатаельной документацией Школы, обращаться с запросами в медицинские учреждения;
* Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае не согласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение;
* Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокор­рекции и других видов работы, проводить в Школе групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, родительских собраниях и пр.;
* Обращаться в случае необходимости через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с защитой интересов ребенка (изменение режима работы родителей, санаторное обеспечение и т.д.);
* Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов учащегося.

**5.Обеспечение деятельности психологической службы Школы**

5.1. Деятельность психологической службы Школы обеспечивается службой Муниципального Управления «Отдел образования Администрации Константиновского района», в ведении которой находится Школа.