

РАССМОТРЕНО  
Управляющим Советом  
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»  
Протокол от 29.08.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
О. А. Анисимова  
Приказ от 29.08.2023 №221

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ  
«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» «ПОЧТОВСКАЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения**

1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» «Почтовская начальная общеобразовательная школа», филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» «Базковская начальная школа» (далее - филиалы) - это обособленные подразделения - филиалы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» начального образования (далее - Школа), расположенные вне места его нахождения.

1.1. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с ст.27.п.2, п.4,5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Школы.

1.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

Филиалы не является юридическим лицом, наделяется имуществом Школы и действует в соответствии с положением о нём.

Положение о филиалах Школы, а также изменения и дополнения настоящего положения утверждаются Школой.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе филиалов, являющемся частью баланса Школы.

Руководители филиалов Школы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Школы, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Школой.

**II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.**

**Структура филиала**

2. Филиалы создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Школы.

2.1 Создание филиалов для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям начального общего образования.

2.2. Решение о создании филиалов принимает Учредитель Школы.

2.2.1. Решение о создании филиалов может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

б) выписку из решения органа самоуправления Школы о создании филиала с указанием наименования филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде Школой для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.3. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.4. Филиал может быть переименован Учредителем Школы на основании ходатайства Школы.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав Школы в установленном порядке.

2.6. Ликвидация филиала Школы возможна:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее образовательным целям.

### **III. Управление филиалом**

3. Управление филиалами осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, настоящим положением и Уставом Школы.

3.1. Непосредственное управление филиалами осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении начального общего образования.

3.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с Уставом Школы.

3.3. Руководитель филиала:

-руководит деятельностью филиала Школы;

-обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ филиала.
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует просветительскую работу для родителей;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам филиала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV. Образовательная деятельность филиалов**

4. Филиалы реализует программы начального общего образования.

4.1. Организацию приема в филиалы осуществляет Школа в порядке, определяемом порядком приема на обучение в Школу.

4.2. Зачисление в состав обучающихся филиалов осуществляется приказом директора Школы.

4.2. Филиалы не имеет печати, штампа, бланков со своим наименованием.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ «  
ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» «БАЗКОВСКАЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения**

1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» «Базковская начальная общеобразовательная школа» (далее - филиал) - это обособленные подразделения - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» начального образования (далее - Школа), расположенные вне места его нахождения.

1.1. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с ст.27.п.2, п.4,5 ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Школы.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Школы и действует в соответствии с положением о нем.

Положение о филиале Школы, а также изменения и дополнения положения утверждаются Школой.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса Школы.

Руководитель филиала Школы назначается на должность и освобождается от должности, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Школой.

**II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.**

**Структура филиала**

2. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Школы.

2.1 Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям начального образования.

2.2. Решение о создании филиала принимает Учредитель Школы.

2.2.1. Решение о создании филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления Школы о создании филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде Школой для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.3. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.4. Филиал может быть переименован Учредителем Школы на основании ходатайства Школы.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав Школы в установленном порядке.

2.6. Ликвидация филиала Школы возможна:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее образовательным целям.

### **III. Управление филиалом**

3. Управление филиалом осуществляется в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, настоящим положением и Уставом Школы.

3.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении начального образования.

3.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с Уставом Школы.

3.3. Руководитель филиала:

- руководит деятельностью филиала Школы;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ филиала.
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует просветительскую работу для родителей;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; - осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам филиала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

#### **IV. Образовательная деятельность филиала**

- 4. Филиал реализует программы начального общего образования.
- 4.1. Организацию приема в филиал осуществляет Школа в порядке, определяемом правилами приема в Школу.
- 4.2. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора Школы.
- 4.2. Филиал не имеет печати, штампа, бланков со своим наименованием.