Приложение

к приказу МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

от 28.12.2023 № 339

План

мероприятий по противодействию коррупции

 на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.** |
| 1. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействиюкоррупции. | Декабрь 2023 | Администрация Организации |
| 2. | Ознакомление работников Организации с изменениями в локальных актах по предупреждениюкоррупционных проявлений. | Постоянно | Директор Организации |
| 3. | Проверка должностных инструкций работников Организации на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника приисполнении ими своих должностных обязанностей. | Постоянно | Администрация Организации |
| 4. | Осуществление учета муниципального имущества,эффективность его использования. | В соответствии с планом работы Управляющего совета | Управляющий совет Организации |
| 5. | Организация и проведение Международного дня борьбы сКоррупцией. | 9 декабря | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Организации кодекса этики и служебного поведения сотрудников. | Постоянно | АдминистрацияОрганизации |
| 7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Организации.  | Постоянно | Директор Организации |
| 8. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов Организации, устанавливающих системы доплат инадбавок стимулирующего характера | Постоянно | Комиссия по стимулированию |
| 9. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений.  | В соответствии с поступлением | АдминистрацияОрганизации |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 10. | Организация проведения социологического исследования«Удовлетворенность качествомобразования». | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 11. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Организации | В соответствии с поступлением | Директор Организации |
| 12. | Заседание Педагогического совета Организации по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Организации. | Декабрь 2024 | АдминистрацияОрганизации |
| 13. | Размещение на сайте Организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.** |
| 14. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Организации. | В случае выявления | Директор Организации |
| 15. | Совершенствование контроля заорганизацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:-организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);-обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;-участие работников ОУ в составе предметных комиссий,-обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ | В соответствии с планом проведения ГИА-2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 16. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики Организации в отношении коррупции. | В соответствии с планом работы проведения общешкольных собраний | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 17. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классныечасы с учащимися Организации. | В соответствии с воспитательной программой | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 18. | Содействие участию родительской общественности в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательствепорядке. | Постоянно | Администрация Организации |
| **4. Формирование гражданского антикоррупционного сознания**. |
| 19. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 20. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированиюантикоррупционных установок личности учащихся. | Постоянно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 21. | Организация книжных выставок:«Права человека и гражданина», «Закон и борьба с коррупцией». | В соответствии с планом работы педагога-библиотекаря | Педагог-библиотекарь |
| 22. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения: Классные часы:1-4 классы-«Подарки и другие способы благодарности»; «Можно и нельзя»; «Что такое хорошо, и что такое плохо?»; «Как сказать спасибо?».5-9 классы-«Преимущество соблюдения законов»; «Что значит быть представителем власти?»,«Коррупционное поведение: возможные последствия». 9-11 классы-«Конвенция о правах ребенка»;  «Государство и человек: конфликт интересов».2-8 классы – Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционнойнаправленности для учащихся.Дебаты: «Нет коррупции» для учащихся 9-11-х классов. Проведение Недели правовых знанийдля учащихся 5-11 классов. | В соответствии с воспитательной программой | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе. |
| 23. | Общешкольное родительское собрание: «Профилактика коррупционных и иныхправонарушений». | В соответствии с планом работы проведения общешкольных собраний | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| **5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Организации** |
| 24. | Организация личного приема граждандиректором Организации. | По графику | Директор Организации |
| 25. | Размещение на школьном сайте:-Устава, с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;-адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Постоянно | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 26. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-аттестация педагогов Организации;-мониторинговые исследования в сфере образования;-статистические наблюдения;-самоанализ деятельности Организации; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковыевозникнут. | По графику, в соответствии с законодательством | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 27. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определениеответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор Организации |
| 28. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся Организации | Постоянно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 29. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 30. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей). | Постоянно | АдминистрацияОрганизации |