Приложение

к приказу МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

от 28.12.2023 № 339

План

мероприятий по противодействию коррупции

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию  коррупции. | Декабрь 2023 | Администрация Организации |
| 2. | Ознакомление работников Организации с изменениями в локальных актах по предупреждению  коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор  Организации |
| 3. | Проверка должностных инструкций работников Организации на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при  исполнении ими своих должностных обязанностей. | Постоянно | Администрация Организации |
| 4. | Осуществление учета муниципального имущества,эффективность его использования. | В соответствии с планом работы Управляющего совета | Управляющий совет Организации |
| 5. | Организация и проведение Международного дня борьбы с  Коррупцией. | 9 декабря | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Организации кодекса этики и служебного поведения сотрудников. | Постоянно | Администрация  Организации |
| 7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Организации. | Постоянно | Директор  Организации |
| 8. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов Организации, устанавливающих системы доплат и  надбавок стимулирующего характера | Постоянно | Комиссия по стимулированию |
| 9. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений. | В соответствии с поступлением | Администрация  Организации |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 10. | Организация проведения социологического исследования  «Удовлетворенность качеством  образования». | Сентябрь 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 11. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Организации | В соответствии с поступлением | Директор  Организации |
| 12. | Заседание Педагогического совета Организации по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Организации. | Декабрь 2024 | Администрация  Организации |
| 13. | Размещение на сайте Организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.** | | | |
| 14. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Организации. | В случае  выявления | Директор  Организации |
| 15. | Совершенствование контроля за  организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:  -организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);  -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами;  -участие работников ОУ в составе предметных комиссий,  -обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ | В соответствии с планом проведения ГИА-2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 16. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики Организации в отношении коррупции. | В соответствии с планом работы проведения общешкольных собраний | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 17. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные  часы с учащимися Организации. | В соответствии с воспитательной программой | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 18. | Содействие участию родительской общественности в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательстве  порядке. | Постоянно | Администрация  Организации |
| **4. Формирование гражданского антикоррупционного сознания**. | | | |
| 19. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,  повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август  2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 20. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию  антикоррупционных установок личности учащихся. | Постоянно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 21. | Организация книжных выставок:  «Права человека и гражданина», «Закон и борьба с коррупцией». | В соответствии с планом работы педагога-библиотекаря | Педагог-библиотекарь |
| 22. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения:  Классные часы:  1-4 классы-  «Подарки и другие способы благодарности»;  «Можно и нельзя»;  «Что такое хорошо, и что такое плохо?»;  «Как сказать спасибо?».  5-9 классы-  «Преимущество соблюдения законов»;  «Что значит быть представителем власти?»,  «Коррупционное поведение: возможные последствия».  9-11 классы-  «Конвенция о правах ребенка»;  «Государство и человек: конфликт интересов».  2-8 классы –  Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной  направленности для учащихся.  Дебаты: «Нет коррупции» для учащихся 9-11-х классов.  Проведение Недели правовых знаний  для учащихся 5-11 классов. | В соответствии с воспитательной программой | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе. |
| 23. | Общешкольное родительское собрание: «Профилактика коррупционных и иных  правонарушений». | В соответствии с планом работы проведения общешкольных собраний | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| **5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Организации** | | | |
| 24. | Организация личного приема граждан  директором Организации. | По графику | Директор  Организации |
| 25. | Размещение на школьном сайте:  -Устава, с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  -адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | Постоянно | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 26. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -аттестация педагогов Организации;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  -статистические наблюдения;  -самоанализ деятельности Организации;  -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые  возникнут. | По графику, в соответствии с законодательством | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 27. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение  ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор  Организации |
| 28. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся Организации | Постоянно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 29. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | Постоянно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 30. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей  (законных представителей). | Постоянно | Администрация  Организации |