**Утверждён**

**приказом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**от 31.07.2023 № 169**

План–график

**подготовки к основному государственному экзамену**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приказ о назначении ответственного ОГЭ в школе. | Сентябрь 2023 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. | Ознакомление с проектами муниципальных нормативных правовых актов по созданию условий и подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3. | Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. | Август 2023 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе , руководитель ШМО |
| 4. | Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ по предметам, бланки и т. д.) | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 5. | Подготовка информационного стенда «ОГЭ» для учащихся и родителей.  Родительское собрание: «Ознакомление родителей и учащихся с нормативными документами об ОГЭ». | Сентябрь 2023  Октябрь 2023  Декабрь 2023  Февраль 2024 Апрель 2024 | Классный руководитель,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 6. | Проведение заседаний Педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, |
| 7. | Обучение участников ОГЭ и организаторов экзаменов технологиям проведения экзаменов. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| 8. | Формирование муниципальной базы участников ОГЭ, ГВЭ 2023 года . | Октябрь 2023 - февраль 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель |
| 9. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 10. | Организация участия Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в акциях, кампаниях и других информационных мероприятиях по вопросам проведения ОГЭ-2023, итогового собеседования по русскому языку | Октябрь 2023-май 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 11. | Организация проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку | Октябрь-декабрь 2023 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 12. | Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ:   * организаторов ППЭ; * общественных наблюдателей. | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 13. | Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 14. | Организация повышения квалификации педагогических работников | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе , руководитель ШМО |
| 15. | Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях МО Организации. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 16. | Организация проведения пробных ОГЭ, репетиционных тестирований. | Октябрь 2023  Ноябрь 2023  Март 2024  апрель 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 17. | Проведение учителями-предметниками работы с учащимися 9 класса по заданиям ОГЭ различной сложности. | Ноябрь2023-май2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО Школы |
| 18. | Участие Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в акциях, информационных мероприятиях по вопросам проведения ОГЭ-2023, итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь 2023, май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 19. | Организация информационной поддержки в ходе подготовки и проведения ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия с общественно-политической газетой Константиновского района «Донские огни», организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» | В течение учебного года | МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»,  руководители Организации |
| 20. | Мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.ГВЭ | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 21. | Работа с классными руководителями:  -контроль посещаемости и успеваемости учащихся;  -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса;  индивидуальные консультации;  - Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ознакомление с нормативной документацией. (Родительские собрания) | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-психолог, классный руководитель |
| 22. | Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ:  -знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;  -правила поведения на ОГЭ;  -инструктирование учащихся;  -время регистрации на ОГЭ и проведение ОГЭ;  -КИМы и т. д. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 23. | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ОГЭ (с классными руководителями, учителями-предметниками, выпускниками и родителями). | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель,  руководители ШМО |
| 24. | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. | Апрель, май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классный руководитель. |
| 25. | Обеспечение учащихся выпускных классов инструктивными документами о порядке и правилах проведения ОГЭ. | Май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классный руководитель |
| 26. | Психологическая подготовка к ОГЭ. | По плану педагога-психолога | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-психолог. |
| 27. | Организация итоговой аттестации выпускников Школы в форме ОГЭ:  -проведение ОГЭ в установленные сроки | Май,  Июнь 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 28. | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ на экзамены в форме ОГЭ, ГВЭ | Май-июнь 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 29. | Ознакомление обучающихся с расписанием сдачи ОГЭ. Размещение информации на стенде, официальном сайте Школы. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 30. | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ОГЭ. | В соответствии с приказом МОРО и ОО | Директор, зам. директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель |
| 31. | Проведение ОГЭ. Оповещение учащихся о времени и способе их доставки к месту проведения ОГЭ. | В соответствии с приказом МОРФ, МОРО, ОО | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 32. | Допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. | Май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе , педагог-психолог |
| 33. | Подготовка отчётных материалов, анализ результатов организации и проведения ГИА-9 в 2023 году | Июль – сентябрь 2024 | МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», руководители Организации |
| 34. | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9класса. | Июнь-июль 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 35. | Результаты ОГЭ и порядок проведения ОГЭ: «Итоги ОГЭ». | Июнь-июль2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 36. | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА | Август - сентябрь  2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 37. | Проведение углубленного анализа результатов ГИА, включая анализ результатов , итогового собеседования по русскому языку **,**в рамках школьных методических объединений. | Июль-сентябрь  2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

**Утверждён**

**приказом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**от 31.07.2022 № 169**

**План**

**подготовки к государственной итоговой**

**аттестации учащихся 9, 11 классов**

**в 2023-2024 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответстветственные** |
| сентябрь -  май | Знакомство учащихся 9-11 классов с нормативной документацией по проведению государственной итоговой аттестации. Оформление классного уголка. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Классный руководитель |
| август | Утверждение плана подготовки и проведения к проведения ГИА-2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Сентябрь-май | Обучение участников ЕГЭ, ОГЭ и организаторов экзаменов технологиям проведения экзаменов. | Зам директора по учебно-воспитательной |
| Октябрь, декабрь, февраль, апрель | **Родительское собрание по теме: «Государственная итоговая аттестация 2024».** | Директор  Зам.директора по учебно-воспитательной работе.  Классный руководитель |
| В течение года | 1.Консультации учителей предметников по проведению государственной итоговой аттестации с выпускниками 9, 11 классов.  2. Проверка классных журналов. | Учителя-предметники  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| январь | Утверждение спектра предметов, выбранных учащимися 11 класса для проведения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2023-2024 учебном году. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| февраль | Утверждении спектра предметов, выбранных учащимися 9 класса для проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2023-2024 учебном году в форме ОГЭ. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| март | 1.Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году.  2.Анализ уровня подготовки учащихся выпускных классов к экзаменам. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| май | 1. Анализ информированности учащихся 9, 11 класса, родителей о проведении ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации.  2. Допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Итоги обученности выпускных классов за учебный год. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июнь | 1. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования.  2. О выдаче аттестатов за курс среднего общего образования. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июнь | 1. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования.  2. О выдаче аттестатов за курс основного общего образования. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |