РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Управляющим Советом Председатель Директор

Протокол от 09.11.2021 №2 первичного ПК МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

 \_\_\_\_\_С.В.Сальникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Анисимова

 Протокол от 09.12.2021 №3 Приказ от 09.12.2021 №264

**ПОРЯДОК**

**ДОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЁМА ПИЩИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; -Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);

- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей Организации в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой Организации родителями (законными представителями) является контроль качества оказания услуг по питанию детей Организацией, взаимодействие законных представителей с руководством и представителями Организации, оказывающей услуги по питанию по повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

1.6. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Организации, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.**

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой Организации.

2,2. Родители (законные представители) прибывают в Организации с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Родители (законные представители) производят запись в Журнале Родительского контроля.

Иинформация в журнале содержит:

-времени посещения (день и конкретная перемена);

-Ф.И.О. законного представителя;

-контактном номере телефона законного представителя;

-Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Родители (законные представители) получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя Организации.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется питание других детей Организации.

2.9. Родители (законные представители) могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией Организации для решения вопросов в области улучшения организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации Организации, родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях.

**3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение Организации, где осуществляются прием пищи.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся могут задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

-сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

-наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения Организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

-попробовать блюда включенных в меню;

-наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

-зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

-довести информацию до сведения администрации Организации и Совета по организации родительского контроля.

### 4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя Организации.

4.2. По решению Управляющего Совета войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе родительской комиссии.

4.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица Организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

4.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть в санитарной одежде.

4.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Организацией правила внутреннего распорядка.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

-отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика приёма пищи обучающимися, утвержденного руководителем Организации.

**5. Заключение.**

5.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Организации, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах Организации.

Приложение №1

к Порядоку допуска родителей

 (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся для проведения

родительского контроля качества питания

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

**для проведения родительского контроля качества питания**

**МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата/время****посещения****столовой** | **Ф.И.О. родителя/ контактный телефон** | **Ф.И.О. ученика** | **Класс** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядоку допуска родителей

 (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся для проведения

родительского контроля качества питания

**Оценочный лист**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. | Имеется ли в организации меню в день проверки? |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп обучающихся;Б) да, но без учета возрастных групп; В) нет.  |  |
| 2 | Имеется ли недельное меню? |  |
|  | А) да;Б) нет. |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |  |
|  | А) да; Б) нет. |  |
| 4. | Соответствуют реализуемые блюда утвержденному меню? |  |
|  | А) да;Б) нет. |  |
| 5. | Вывешен ли график приема пищи обучающимися? |  |
|  | А) да; Б) нет. |  |
| 6. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) да Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |  |
|  | А) да; Б) нет. |  |
| 8. | Соответствует ли вкус тприготовленных блюд |  |
|  | А) да;Б) нет. |  |
| 9. | Соответствует ли запах приготовленных блюд? |  |
|  | А да; Б) нет. |  |
| 10. | Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? |  |
|  | А) да Б) нет |  |
| 11. | Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? |  |
|  | А) да; Б) нет. |  |
| 12. | Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? |  |
|  | А) да; Б) нет. |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |
|  | А) да; Б) нет. |  |
| 14. | Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? |  |
|  | А) в наличии; Б) нет;В) состояние плохое;Г) состояние хорошее. |  |
| 15. | Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? |  |
|  | А) да;Б) нет. |  |

**Предложения по улучшению питания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замечания для улучшения питания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_