РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Управляющим Советом Председатель Директор

 Протокол от 29.08.2022 №2 первичного ПК МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Сальникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Анисимова

 Протокол от 29.08.2022 №3 Приказ от 29.08.2022 №207

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Единой закупочной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средней общеобразовательная Школа» (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи формирования, обязанности, права, ответственность членов комиссии, регламент работы Единой закупочной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средней общеобразовательная Школа» (далее - Комиссия) путем проведения конкурентных закупок, а именно открытых конкурсов (конкурсов в электронной форме), конкурсов в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, аукционов в электронной форме, аукционов в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, запросов котировок (запросов котировок в электронной форме), запросов котировок в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, запросов предложений (запросов предложений в электронной форме), запросов предложений в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями от 14 июля 2022 года, с учетом Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 в редакции от 07.11.2020 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 18 августа 2022 года №160-ФЗ), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, внутренними нормативными правовыми актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средней общеобразовательная Школа» (далее - Заказчик), а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комиссии.**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме: открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

3.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков;

- устранение возможностей злоупотребления и проявлений коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3. Функции Комиссии.**

3.1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора

поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок,

в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентных закупках;

- о выборе победителя конкурентной закупки.

**4. Порядок формирования Комиссии.**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом состав Комиссии, назначение председателя Комиссии по конкретной закупке утверждается приказом Заказчика.

4.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

-физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428388/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst124) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»;

-физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

-должностные лица органов контроля непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

-физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренные Положением.

**5. Обязанности членов Комиссии.**

5.1. Неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Положения, требования Положения о закупках;

5.2. Обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;

5.3. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов.

5.5. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=413571#l0) «О противодействии коррупции». Члены комиссии при возникновении обстоятельств в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, препятствующих нахождению в составе Комиссии, незамедлительно должны сообщить об этом Заказчику.

**6. Права членов Комиссии.**

6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой закупочной комиссии документами и материалами.

6.2. Выступать на заседании Единой закупочной комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

6.3. Проверять правильность содержания Протоколов, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления.

**7. Права и обязанности председателя Комиссии.**

7.1. Осуществлять общее руководство работой Единой закупочной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения.

7.2. Объявлять заседание Единой закупочной комиссии правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой закупочной комиссии.

7.3. Открывать и вести заседание Единой закупочной комиссии, объявлять перерывы.

7.4. Оглашать повестку дня, объявлять состав Единой закупочной комиссии.

7.5. Определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.6. Назначать члена Единой закупочной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками.

7.7. Предоставлять слово для выступлений.

7.8. Ставить на голосование предложения членов Единой закупочной комиссии и проекты принимаемых решений.

7.9. Подводить итоги голосования.

7.10. Выносить в случае необходимости на обсуждение Единой закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

7.11. Подписывать протоколы, составляемые в ходе заседаний.

7.12. Объявляет победителя конкурентной закупки.

7.13. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и настоящим Положением.

**8. Регламент работы Единой закупочной комиссии.**

8.1. Единую Комиссию возглавляет председатель.

8.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

8.4. Подготовку заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

8.6. По ходу заседаний Комиссии секретарь оформляет Протокол заседания.

8.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.8. Члены Комиссии пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях одним из следующих способов: «За», «Против». Уклонение от голосования не допускается.

8.9. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

8.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа состава Комиссии.

8.10. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

8.11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**9. Ответственность членов Комиссии.**

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.