

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом Школы
Протокол от 01.09.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 О.А. Анисимова
Приказ от 01.09.2020 № 163



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) открывается на основании приказа по Школе и комплектуется из числа обучающихся Школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря обучающимися осуществляется по количеству, установленные приказами МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул в сроки, установленные приказами МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

1.8. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 16 лет.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, правового и нравственного воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря кадровый состав назначается из числа педагогического состава и сотрудников Школы приказом директора Школы. Обязанности, права и ответственность работников лагеря определяются должностными инструкциями.

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в личной медицинской книжке.

2.8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на Школу.

2.9. Питание детей и подростков производится в столовой Школы по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере и по согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером, закреплённым за Школой. (Договор от 25.03.2014 №6 «О совместной деятельности по оказанию медицинских услуг»).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Школе назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Прием работников для работы в лагере осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря знакомится с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы лагеря. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей школьными автобусами возлагается на начальника лагеря в соответствии с правилами организованной перевозки группы детей автобусами. (Постановление Правительства от 17 декабря 2013г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утверждённых директором Школы.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в летних оздоровительных лагерях. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета Муниципального образования Константиновского района и областного бюджета Ростовской области.

6.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор Школы, за сохранность имущества и инвентаря - начальник лагеря и воспитатель.

7. Ответственность

7.1. Школа несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за нецелевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за несвоевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.