

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

:

согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, представляет директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа»:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта установленной формы;

медицинская справка о прививках;

медицинский полис;

справка о составе семьи.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и одну смену. Продолжительность академического часа 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственный выпускной экзамен для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206) (далее – Порядок)

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение и организации общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

Для работников филиала работодателем является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Ростовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Николаевская средняя общеобразовательная школа».

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Николаевская средняя общеобразовательная школа» регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа»;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Николаевская средняя общеобразовательная школа» .

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области по доверенности, выданной директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Руководитель филиала:
обеспечивает функционирование филиала;
представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
представляет отчет о деятельности филиала в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа».

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:
обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитателей филиала являются членами педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа».