Рассмотрено на педагогическом Совете
Протокол № 5 от 24.01.2025 года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»
_____ Т.А. Антоненко
Приказ № 5 от 27.01.2025г.

Положение
по организации питания в МБОУ « Ведерниковская ООШ»
(новая редакция)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ведерниковская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиНами 2.4.2.3645-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.
-Уставом МБОУ «Ведерниковская ООШ»;
-Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;
- Постановление № 845 Администрации Константиновского района принято постановление от 03.10.2024 № 78/975-П «О внесении изменений в постановление администрации Константиновского района от 12.11.2020 № 78/1138-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Константиновского района».

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5 Настоящее Положение является локальным актом , регламентирующим деятельность школы по вопросам питания , принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.2. Приказом директором Школы из числа работников ОО назначается ответственный за организацию питания в Школе.

2.3. Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирования меню осуществляются в соответствии с требованиями , установленными Федеральными санитарными правилами - САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней) , согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработки примерного меню учитываются : продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий , указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами и утверждается приказом директора Школы.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ»:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования — в виде горячего завтрака или горячего обеда;
- обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176 — ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» — в виде горячего обеда;
- обучающиеся по образовательным программам основного общего образования - дети из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения — в виде горячего завтрака или горячего обеда;
- обучающиеся по образовательным программам основного общего образования дети находящихся под опекой (попечительством) обучающихся по очной форме обучения — в виде горячего завтрака или горячего обеда;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование непосредственно в образовательной организации – в виде горячего завтрака и горячего обеда;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды,

имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому — в виде денежной компенсации стоимости завтрака и горячего обеда.

-обучающиеся участников специальной военной операции (родители, законные представители призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647; заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции; погибшие (умершие) участники СВО).

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1.Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальной программы Константиновского района «Развитие образования», предусматривающей мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы.

3.2.Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка; двухразового питания детей с ограниченными **возможностями здоровья** и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и второй прием пищи детей с ограниченными возможностями здоровья и дети—инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района.

3.3. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования являющимися детьми из многодетных семей и детьми участников специальной военной операции, а также детьми, находящимися под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, осуществляется за счет средств областного бюджета предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальной программы Константиновского района «Развитие образования» и средства бюджета Константиновского района направляемых на софинансирование данных расходов.

3.4.Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных в текущем году на эти цели из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося, ежегодно утверждаемого локальным актом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся за питание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации , федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работником Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих продукты питания в Школу;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- представляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. **Классные руководители образовательной организации:**

- ежедневно представляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся, присутствующих на учебных занятиях;
- ведут ежедневный табель учета, полученных обучающимися обедов:
- предоставляют ответственному за организацию питания, количество фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители обучающихся):

- представляют заявление на предоставление льготного питания, с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведет разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- в праве вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- в праве знакомится с примерным (10-дневным)и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания в Школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются :

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета школы;
- работник пищеблока.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдения порядка учета и посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительском собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Заключительное положение.

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов в улучшении питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов класса, органов ученического самоуправления, воз0можностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания, в том числе:

а) количество обучающихся охваченных школьным питанием;

б)обеспеченность пищеблока школьной столовой технологическим оборудованием;

в) удовлетворенность детей и родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения дополнения в соответствии с законодательством РФ.

Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение принимается решением педагогического Совета и утверждаются приказом директора Школы.