

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ведерниковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №91

от 31.08.2023 г
об организации горячего питания
обучающихся школы на 2023-2024 учебный год

х. Ведерников

Во исполнение постановления Главы Константиновского района от 12.11.2020 г. № 78/1138-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Константиновского района» и в целях эффективного расходования средств бюджета 2023 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ» с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить ответственным за организацию питания в ОО с 01.09.2023 г. Булатову Светлану Святославовну, председатель ПК.
3. Утвердить список обучающихся из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей для организации бесплатного питания за счет средств бюджета Константиновского района с 01.09.2023г. для обучающихся 5-9 классов из расчета 34 руб. 00 коп в день, для обучающихся 1-4 классов 87 руб.46 коп. (Приложение №1), для ОВЗ-143руб 49 коп.
4. Главному бухгалтеру Бодряковой И.А.:
 - 4.1. Разместить закупку продуктов питания на портале РТС- Тендор. Заключить договора для 5-9 классов, для 1-4 классов, ОВЗ в рамках имеющихся ассигнований на поставку продуктов питания по начальной максимальной цене, рассчитанной для проведения закупки.
 - 4.2. Вести четкий учет спонсорских денежных средств, правильно оформлять их поступление через бухгалтерию.
 - 4.3. Предоставлять ведущему бухгалтеру МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
5. Кладовщику Елисейевой Ольге Валерьевне:
 - 5.1. При выдаче продуктов питания повару строго придерживаться утвержденного меню.
 - 5.2. Меню на выдачу продуктов питания, накладные на поставку продуктов питания сдавать в бухгалтерию школы ежедневно.
8. Утвердить понедельный график питания на сентябрь-декабрь 2023года:

1 неделя

| |
|-----------------|
| 01.09.2023 |
| 11.09-15.09.23 |
| 25.09-29.09.23 |
| 09.10.-13.10.23 |
| 23.10.-27.10.23 |
| 13.11-17.11.23 |
| 27.11-01.12.23 |
| 18.12-22.12.23 |
| 41 дней |

2 неделя

| |
|-----------------|
| 04.09-08.09.23 |
| 18.09.-22.09.23 |
| 02.10-06.10.23 |
| 16.10.-20.10.23 |
| 07.11-10.11.23 |
| 20.11-24.11.23 |
| 04.12-15.12.23 |
| 25.12-29.12.23 |
| 39дней |

7. Создать комиссию по контролю за питанием учащихся и расходом средств на питание в составе:

Председатель комиссии- Антоненко Т.А. , директор ОО.

члены комиссии:

– Кузмичева Н.Б. (родитель) председатель организационно-педагогической комиссии Управляющего совета школы

Булатова С.С. – председатель ПК, ответственный за организацию питания, председатель ПК

Бодрякова И.А. –гл. бухгалтер ОО

9. Создать бракеражную комиссию:

9.1. По контролю за готовой кулинарной продукцией:

Председатель комиссии- Антоненко Т.А. , директор ОО

Члены комиссии:

Шумская И.И.- повар

Булатова С.С. – ответственный за организацию питания в ОО, председатель ПК,

Бельцева Л.А. – диетсестра

9.2. По контролю за продуктами и продовольственным сырьем, поступающим на пищеблок:

Антоненко Т.А. – председатель, директор ОО

Члены комиссии:

Булатова С.С. – ответственный за организацию питания.

Елисеева О.В. – кладовщик

Бельцева Л. А,- диетсестра

9.3. Утвердить комиссию родительского контроля за школьным питанием в составе:

- Бандуристова А.Сю-1 класс;

- Шевченко Е.В.-2 класс;

- Жирова О.А. -3класс;

- Данилова И.В. – 4класс;

- Богаевская Т.Н. -5 класс;

- Николаева Н.В. – 6 класс;

- Попова И.М. – 7класс;

- Шумская Н.С. – 8 класс;

- Сидикова Г. Т.- 9класс.

10. Ответственному за организацию питания Булатовой С.С.:

10.1. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в течение учебного года.

10.2. Своевременно оформлять необходимую документацию для организации питания обучающихся и предоставлять ее в бухгалтерию ОО.

10.3. Ежедневно контролировать исправность холодильного, технологического оборудования, и его комплектующих, а также весо-измерительного оборудования, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря на пищеблоке и своевременно информировать о всех недостатках администрацию ОО.

10.4. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

10.5. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены, масочного режима сотрудников пищеблока.

10.6. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

10.7. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических , санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

- 10.8. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока и обеденного зала.
11. Назначить ответственным за качественное питание обучающихся повара Шумскую И.И.
12. Повару школьной столовой Шумской И.И, кухонному рабочему Елисеевой О.В.. в организации питания обучающихся руководствоваться:
 - 12.1. Разработанным ОО Положением о питании обучающихся.
 - 12.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.
 - 12.3. Обеспечивать качественное питание обучающихся в соответствии с утвержденным ежедневным меню.
13. Классным руководителям 5-9 классов:
 - 13.1. Взять под строгий контроль подтверждение учащимися статуса малообеспеченных семей по истечении срока действия справок выданных отделом социальной защиты населения.
 - 13.2. Обеспечить работу по пропаганде здорового образа питания, как основного фактора здорового образа жизни среди обучающихся и родителей (законных представителей).
 - 13.3. Утвердить график питания обучающихся класса в столовой. (Приложение №3)
 - 13.4. Проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи.
 - 13.5. Осуществлять контроль за правильным приемом пищи обучающимися класса.
14. Кладовщику Елисеевой О.В. :
 - 14.1. Контролировать качество и безопасность поступающей продукции.
 - 14.2. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания на пищеблоке. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся обучающихся
 - 14.3. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов и соответствия сертификатов качества.
15. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Ведерниковская ООШ» на 2023-2024 учебный год (Приложение №4)
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ведерниковская ООШ»: _____ Т.А.Антоненко

с приказом ознакомлены: лист ознакомления.