РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОГОЯВЛЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОЯВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2021 г. № 147

ст. Богоявленская

О внесении изменений в постановление Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района от 04.02.2020 № 8

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Богоявленского сельского поселения

**Постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района от 04.02.2020 № 8 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Сектору экономики и финансов Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Богоявленского

сельского поселения Ю.Г. Черячукин

Приложение к постановлению

Администрации Богоявленского сельского поселения

Константиновского района

от 11.05.2021 г. № 147

Порядок

исполнения бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района по расходам
и источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района

1. Общие положения
	1. Исполнение бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:
		1. Решение Собрания депутатов Богоявленского сельского поселения Константиновского района о бюджете Богоявленского сельского поселения Константиновского района на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района.
		2. Сводной бюджетной росписи бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района.
		3. Бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района (далее — главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района (далее - главный администратор источников), бюджетных смет учреждений.
		4. Кассового плана бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района (далее - кассовый план).
	2. При исполнении бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Богоявленского сельского поселения Константиновского района, иные социальные выплаты.
2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района.

1. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Богоявленского сельского поселения Константиновского района.

1. **Порядок исполнения денежных обязательств**
	1. Сектор экономики и финансов (далее – сектор) осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – предельные объемы финансирования) с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее - ЕАС УОФ) в следующем порядке.
		1. Сектор на основании ведомости кассовых поступлений в бюджет формирует уведомление о поступлении (возврате) средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
		2. Сектор на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, утвержденным постановлением Администрации Богоявленского сельского поселения, распоряжений о совершении казначейских платежей в виде заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее - УПОФ) по расходам:

за счет средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального бюджета.

* + 1. Сектор ежедневно до 15 часов 30 минут формирует, в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, УПОФ на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, утвержденным постановлением Администрации Богоявленского сельского поселения:

заявок на оплату расходов (с учетом указанных в них предельных дат исполнения) и заявок на финансирование, на основании которых формируются УПОФ;

распоряжений на возврат финансирования;

заявок на осуществление перечислений с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета - Администрации.

В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование УПОФ осуществляется с учетом положений постановления Администрации Богоявленского сельского поселения о порядке управления средствами на едином счете бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района.

* + 1. Начальник сектора экономики и финансов согласовывает УПОФ и направляет их главе Администрации Богоявленского сельского поселения для рассмотрения, утверждения и подписания путем проставления электронной подписи.
		2. На основании утвержденных главой УПОФ начальник сектора экономики и финансов формирует расходные расписания для доведения (отзыва) предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в УФК по Ростовской области.
		3. Доведение предельных объемов финансирования осуществляется в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.
	1. Для осуществления операций по перечислениям главный распорядитель после доведения Администрацией на указанные лицевые счета предельных объемов финансирования направляют в УФК по Ростовской области распоряжения о совершении казначейских платежей в виде заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.
	2. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола об аннулированных распоряжениях о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, расходных расписаний сектор экономики и финансов осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа соответствующих заявок на оплату расходов и заявок на финансирование.
	3. В случае восстановления перечислений на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения перечислений тому же получателю платежа формируется и направляется в Администрацию заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов финансирования в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

* 1. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов финансирования осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Начальник сектора экономики и финансов формирует и направляет в Администрацию Богоявленского сельского поселения распоряжение на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

После утверждения УПОФ главой Администрации начальник сектора экономики и финансов формирует расходные расписания для отзыва предельных объемов финансирования.

* 1. Для уточнения операций по произведенным перечислениям, главный специалист по ведению бухгалтерского учета формирует заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения произведенных перечислений.

Начальник сектора экономики и финансов осуществляет проверку заявок на финансирование и формирует УПОФ. После утверждения УПОФ главой начальник сектора экономики и финансов формирует расходные расписания для отправки в УФК по Ростовской области.

После уточнения произведенных перечислений в УФК по Ростовской области главный специалист по ведению бухгалтерского учета формирует соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование», для уточнения произведенных перечислений в ЕАС УОФ.

Начальник сектора экономики и финансов завершает обработку справок по расходам, прошедших проверку.

После уточнения перечислений в ЕАС УОФ начальник сектора экономики и финансов осуществляет отзыв с лицевого счета свободных предельных объемов финансирования в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

* + 1. Для уточнения перечислений, произведенных в предыдущие месяцы, главный специалист по ведению бухгалтерского учета формирует справки по расходам (заявки на финансирование) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные перечисления.
	1. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются начальнику сектора экономики и финансов до 15 часов предпоследнего рабочего дня текущего месяца. Заявки на оплату расходов в части межбюджетных трансфертов местным бюджетам направляются начальнику сектора экономики и финансов за 3 рабочих дня до завершения текущего месяца. В отдельных случаях по решению главы Администрации Богоявленского сельского поселения возможно изменение данных сроков.
	2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района.
1. Порядок исполнения бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района по источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района

Для исполнения бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района по источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района начальник сектора экономики и финансов формирует и направляет в сектор экономики и финансов согласованную и утвержденную главой Администрации Богоявленского сельского поселения заявку на осуществление перечислений с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, утвержденным постановлением Администрации Богоявленского сельского поселения.

Начальник сектора экономики и финансов включает сумму, указанную в заявке, в УПОФ в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района.

Главный специалист по ведению бухгалтерского учета формирует в ЕАС УОФ распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения на осуществление перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения главы Администрации Богоявленского сельского поселения УПОФ распоряжение направляется в УФК по Ростовской области.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района, осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Богоявленского сельского поселения Константиновского района.